

<b>01</b>	<b>Pojmenování (název) životní situace</b>
	Úmrtí – vydání úmrtního listu a zapsání do matriky
<b>02</b>	<b>Základní informace k životní situaci</b>
	Každé úmrtí v matričním obvodu města Modřice se zapisuje do matriční knihy uložené na Městském úřadu Modřice, na základě takového úmrtí vydá MÚ Modřice úmrtní list. Matriční obvod MÚ Modřice zahrnuje tyto obce: Modřice, Želešice, Moravany, Hajany, Nebovidy, Rebešovice
<b>03</b>	<b>Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)</b>
	Člen rodiny nebo vyřizovatel pohřbu
<b>04</b>	<b>Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace</b>
	Dostavení se na MÚ Modřice k osobě dle bodu 06 s předepsanými doklady dle bodu 07
<b>05</b>	<b>Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace</b>
	Osobní návštěva na MÚ osoba dle bodu 06
<b>06</b>	<b>Kde, s kým a kdy životní situaci řešit</b>
	Bc. Kateřina Brabcová, mob.: 602 728 350, e-mail: <a href="mailto:katerina.brabcova@mesto-modrice.cz">katerina.brabcova@mesto-modrice.cz</a> , tel.: 537 001 024.
<b>07</b>	<b>Jaké doklady je nutné mít s sebou</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>občanský průkaz, rodný a oddací list zemřelého;</li> <li>občanský průkaz pozůstalé manželky, popř. pozůstalého manžela;</li> </ul> občanský průkaz vyřizovatele pohřbu, není-li přímý rodinný příslušník, doloží fakturu o zaplacení pohřbu
<b>08</b>	<b>Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici</b>
	Formuláře nejsou nutné
<b>09</b>	<b>Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit</b>
	Poplatky za prvopis úmrtního listu se neplatí
<b>10</b>	<b>Jaké jsou lhůty pro vyřízení</b>
	30 dní od přijetí listů o prohlídce mrtvého, které zasílá lékař na příslušnou matriku
<b>11</b>	<b>Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace</b>
	---
<b>12</b>	<b>Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány</b>
	V případě úmrtí dochází u pozůstalého manžela, manželky ke změně rodinného stavu a tím i ke změně povinných údajů zapisovaných do občanského průkazu. Z tohoto důvodu je občan povinen požádat do 15-ti pracovních dnů po obdržení úmrtního listu o vydání nového občanského průkazu. K žádosti je třeba doložit: původní občanský průkaz, úmrtní list
<b>13</b>	<b>Elektronická služba, kterou lze využít</b>
	K vyřízení úmrtí nelze využít elektronickou službu
<b>14</b>	<b>Podle kterého právního předpisu se postupuje</b>
	z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
<b>15</b>	<b>Jaké jsou související předpisy</b>
	---
<b>16</b>	<b>Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují</b>
	---
<b>17</b>	<b>Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností</b>
	---
<b>18</b>	<b>Další informace</b>
	---

<b>19</b>	<b>Popis byl naposledy aktualizován</b>
Zpracovaly Danuška Sobotková a Bc. Andrea Kovářová dne 2009-02-06, korektura Bc. Kateřina Brabcová Poslední aktualizace 2024-08-07	
<b>20</b>	<b>Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace</b>
- - -	