

01	Pojmenování (název) životní situace
Matriční doklady – vydání občanům ČR, narozených, zemřelých nebo provdaných v cizině	
02	Základní informace k životní situaci
<p>Matriční knihy, do kterých se zapisuje narození, uzavření manželství a úmrtí státních občanů ČR, ke kterým došlo v cizině, vede Úřad městské části Brno-střed (dále jen "zvláštní matrika"), Husova 3, Brno.</p> <p>Do zvláštní matriky se zapisují narození, uzavření manželství a úmrtí státních občanů ČR, ke kterému došlo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ území cizího státu; ○ zastupitelském úřadu ČR; ○ lodi nebo v letadle mimo území ČR; ○ místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu. <p>Do zvláštní matriky se zapisují dále manželství, která byla v případě, že byl život snoubence přímo ohrožen, uzavřena před:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kapitánem lodi plující pod vlajkou ČR ○ kapitánem letadla registrovaného v ČR a ○ velitelem vojenské jednotky ČR v zahraničí. <p>Žádost o zápis do zvláštní matriky se podává u:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zastupitelského úřadu ČR nebo ○ kteréhokoli matričního úřadu, tzn. na MÚ Modřice u osoby dle bodu 06 ○ na zvláštní matrice Husova 3, Brno 	
03	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)
<p>O zápis do zvláštní matriky může požádat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ v případě narození dítěte v cizině - rodič dítěte, který je státním občanem ČR ○ v případě uzavření manželství v cizině - snoubenec, který je státním občanem ČR <p>v případě úmrtí státního občana ČR v cizině - člen rodiny (manžel, rodič, dítě, prarodič, vnuk, sourozenec), případně vypravovatel pohřbu</p>	
04	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace
Podmínkou je předložení dokladů dle bodu 07 a dostavení se na matriční úřad	
05	Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace
Osobní návštěvou matričního úřadu	
06	Kde, s kým a kdy životní situaci řešit
<p>Bc. Kateřina Brabcová, mob.: 602 728 350, e-mail: katerina.brabcova@mesto-modrice.cz, tel.: 537 001 024. – lze podat žádost o zápis, vyřizuje ovšem MM Brna, oddělení zvláštní matrika, Husova 3</p>	
07	Jaké doklady je nutné mít s sebou
<p>K žádosti o zápis do zvláštní matriky se připojí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cizozemský matriční doklad, který se týká narození, uzavření manželství nebo úmrtí občana České republiky, jež má být zapsáno do zvláštní matriky, opatřený náležitými ověřeními a přeložený do českého jazyka soudním tlumočnickem (bližší informace 	

	<p>poskytne kterýkoli matriční úřad nebo zastupitelský úřad);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ doklad o státním občanství ČR osoby, které se zápis týká, tj. občanský průkaz, cestovní pas, osvědčení, popřípadě potvrzení o státním občanství ČR, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, je-li v něm údaj o státním občanství ČR uveden; ○ další doklady potřebné k ověření správnosti údajů zapisovaných do matriční knihy, nelze-li je prokázat shora uvedenými doklady (bližší informace poskytne kterýkoli matriční úřad nebo zastupitelský úřad).
08	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
	Formuláře jsou k dispozici na matričním úřadu u osoby dle bodu 06
09	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
	<p>Poplatky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Za provedení zápisu do matričních knih vedených zvláštní matrikou a vydání prvopisu matričního dokladu (rodného, oddacího nebo úmrtního listu) se správní poplatky neplatí. <p>Za vydání druhopisu matričního dokladu se hradí správní poplatek ve výši 300 Kč, ale u MMB, Husova 3, Brno, nikoli u MÚ Modřice, podrobnosti o platbě u osoby dle bodu 06</p>
10	Jaké jsou lhůty pro vyřízení
	Zvláštní matrika provede zápis do matriční knihy po obdržení podkladů nejpozději do 30 dnů.
11	Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

12	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

13	Elektronická služba, kterou lze využít
	K zápisu nelze využít elektronickou službu
14	Podle kterého právního předpisu se postupuje
	z. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
15	Jaké jsou související předpisy

16	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

17	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

18	Další informace

19	Popis byl naposledy aktualizován
	Zpracovaly Danuška Sobotková a Bc. Andrea Kovářová dne 2009-02-06, korektura Bc. Kateřina Brabcová Poslední aktualizace 2024-08-07
20	Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
