



STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA **MODŘICE**

Na období 2026–2035

Návrhová část
&
Implementační část

**ZPRACOVAL:**

M.C.TRITON, spol. s r.o.

Evropská 846/176a

160 00 Praha 6

www.mc-triton.cz

**ŘEŠITELSKÝ TÝM M.C.TRITON, SPOL. S R.O.:**

Ing. Jakub Ruml, vedoucí řešitelského týmu

Ing. Lukáš Jakubec

Bc. Veronika Němečková

PRACOVNÍ SKUPINY



VICE:

- vedení města Modřice



OBLAST BYDLENÍ, ENERGETIKY, SÍTÍ A ROZVOJE MĚSTA JAKO TAKOVÉHO:

- Ing. Antonín Mazálek, Ph.D
- Ing. Jan Skalník
- Ing. Radek Vostrejš
- Ing. František Zápeca
- Ing. Hana Chybíková
- Ing. Libor Hökl
- Jaroslav Horký
- Roman Kraut
- Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA



OBLAST ŠKOLSTVÍ, KULTURY, SPORTU, SPOLKOVÉ ČINNOSTI

- Ing. Tomáš Hejtmánek
- Lenka Ventrubova
- Ing. Vlastimil Čevela
- Iva Cetlová
- Ing. Hana Chybíková
- Mgr. Jan Hroudný
- Ing. Josef Šiška
- Jana Stejskalová
- Petr Jahoda
- Jarmila Čerenská
- Bc. Veronika Veselá
- Mgr. Kateřina Koubková
- Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA



OBLAST SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A ZDRAVOTNICTVÍ:

- Bc. Petra Absolonová, MBA
- Ing., Jarmila Čerenská
- Jan Hökl
- Mgr. Jan Hroudný
- Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA

**OBLAST DOPRAVY A PARKOVÁNÍ:**

- Ing. Radek Vostrejš
- Ing. Erik Mikuš EUR ING.
- Ing. Aleš Kepert
- Pavel Ryšavý
- Ing. Pavel Doleček
- Roman Kraut
- Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA

**OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDNÍ A ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ:**

- Ing. Tomáš Brabec
- Iva Skalníková
- Ing. Tomáš Hejtmánek
- Ing. Kristýna Brabcová
- Mgr. Et Mgr. Tomáš Kratochvíl
- Bc. Petra Absolonová, MBA
- Bc. et Bc. Ondřej Kauf
- Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA

**OBLAST SPRÁVY MĚSTA:**

- Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA
- Ing. Antonín Mazálek, Ph.D
- Ing. Tomáš Hejtmánek
- Ing. Radek Vostrejš
- Bc. Petra Absolonová, MBA
- Ing. Tomáš Brabec
- Roman Kraut

OBSAH

1	ÚVOD	6
1.1	STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ V MODŘICÍCH	6
1.2	STRUKTURA STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA	6
1.3	PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ NÁVRHOVÉ ČÁSTI SPRM	7
2	JAK SE ORIENTOVAT V NÁVRHOVÉ ČÁSTI SPRM	11
3	STRUKTURA NÁVRHOVÉ ČÁSTI STRATEGICKÉHO PLÁNU	12
3.1	ROZVOJOVÁ VIZE MĚSTA	12
3.2	DLOUHODOBÁ VIZE MĚSTA	12
3.3	MOTTO MĚSTA	13
3.4	PILÍŘE ROZVOJE MĚSTA	14
3.5	STRATEGICKÉ CÍLE	15
4	NÁVRHOVÁ ČÁST	18
4.1	KVALITNÍ PROSTŘEDÍ A VEŘEJNÝ PROSTOR	18
4.2	MOBILITA A INRASTRUKTURA	24
4.3	BYDLENÍ A ROZVOJ MĚSTA	30
4.4	VEŘEJNÉ SLUŽBY A BEZPEČÍ	34
5	IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	44
5.1	PRŮBĚH IMPLEMENTAČNÍ ČÁSTI SPRM	44
5.2	ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE	44
5.3	AKTUALIZACE SPRM	46
5.4	ŘÍZENÍ PROJEKTU / KONKRÉTNÍCH ŘEŠENÍ	46
5.5	ŘÍZENÍ RIZIK	47
5.6	ROLE A ODPOVĚDNOSTI	48
5.7	PROCES IMPLEMENTACE	50
5.8	ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ A AKČNÍ PLÁN	50
5.9	EVALUACE STRATEGIE	51
5.10	MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ	51
5.11	KOMUNIKACE	56
6	O ZPRACOVATELI	60

1 ÚVOD

Cílem návrhové části Strategického plánu rozvoje města Modřice na období 2026–2035 je **stanovit strategické priority (pilíře rozvoje města)** a konkrétní strategické cíle, jejichž naplněním bude dosaženo rozvojové vize města „Modřice 2035“ s výhledem do roku 2050

Návrhová část představuje klíčovou část celého strategického dokumentu. Vychází z podkladů a podnětů získaných v analytické části (analýza prostředí, dotazníkové šetření, participativní setkání, pocitové mapy) a z jejich následného rozpracování v rámci tematicky zaměřených pracovních skupin, které se věnovaly jednotlivým pilířům rozvoje.

Výstup byl zpracován pracovním týmem společnosti M.C.TRITON, spol. s r.o., ve spolupráci se zástupci města Modřice, v období leden – srpen 2026.

1.1 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ V MODŘICÍCH

Strategické plánování je proces, při kterém město vyhodnocuje svou současnou situaci a stanovuje směr svého dalšího rozvoje. Jeho cílem je zajistit dlouhodobě udržitelný rozvoj, efektivní fungování městské správy a zvyšování kvality života obyvatel.

Hlavním nástrojem tohoto procesu je Strategický plán rozvoje města, který převádí dlouhodobou vizi do konkrétních, postupně realizovatelných kroků s jasnou strukturou.

Strategický plán představuje základní koncepční dokument města. Pomáhá určovat priority a rozvojové záměry a zároveň efektivně směřovat finanční i organizační zdroje k jejich naplnění.

Díky strategickému plánování může město Modřice lépe plánovat investice, hospodařit s finančními prostředky a účelně využívat dostupné dotační příležitosti.

Zároveň jde o společnou dohodu mezi městem a jeho obyvateli o tom, jakým směrem se má Modřice dále rozvíjet a jak pečovat o kvalitu společného života.

1.2 STRUKTURA STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA

Strategický plán rozvoje města je tvořen čtyřmi vzájemně propojenými fázemi, které na sebe logicky navazují:



Analytická část: Zachycuje současný stav města a popisuje hlavní jevy a procesy, které jej ovlivňují. Na základě analýz identifikuje klíčové problémy a témata a vytváří podklad pro návrhovou část.



Návrhová část: Stanovuje pilíře rozvoje města, strategické cíle a konkrétní opatření k jejich naplnění. Vychází z principů udržitelného rozvoje a navazuje na předchozí strategické dokumenty.



Implementační část: Popisuje, jak budou stanovené cíle uváděny do praxe. Určuje základní principy řízení, organizace a komunikace při realizaci strategického plánu.



Akční plán: Obsahuje konkrétní projekty a opatření na krátkodobé období (zpravidla 1–2 roky), které vedou k naplňování strategických cílů.

1.3 PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ NÁVRHOVÉ ČÁSTI SPRM

1.3.1 Analytická část

Analytická část představuje základní východisko pro zpracování Strategie rozvoje města. Jejím cílem bylo komplexně zmapovat aktuální situaci ve městě a zachytit názory jeho obyvatel. V rámci této části bylo realizováno několik klíčových aktivit:

- Dotazníkové šetření mezi reprezentativním vzorkem veřejnosti, jehož cílem bylo zjistit postoje obyvatel k jednotlivým oblastem života ve městě.
- Analytická zpráva jako součást Strategického plánu, která zhodnotila klíčové oblasti života ve městě na základě veřejně dostupných i interních dat poskytnutých městem. Součástí analytické části byla také SWOT analýza, analýza stakeholderů a analýza související strategické dokumentace.
- Urbanistická studie / architektonická vize (co nám říká prostředí města).

Všechny výše uvedené aktivity, společně s výstupy z jednání pracovních skupin, představují zásadní vstupy pro tvorbu návrhové části, zejména pro definování strategických cílů a opatření.

1.3.2 Návrhová část

Návrhová část Strategie byla poté připravována na pracovních skupinách. Celkem byly ustanoveny 4 pracovní skupiny a proběhlo 5 setkání.

- **SKUPINA „VIZE“ (1X):**
 - V rámci jednání pracovní skupiny zaměřené na formulaci vize proběhla diskuse se zástupci vedení města o budoucím směřování Modřic a jejich podobě v horizontu roku 2035 i s výhledem do roku 2050. Diskuse se soustředila zejména na posílení identity města, podporu komunitního života, rozvoj služeb, kvalitu veřejného prostoru a bezpečnost, ale také na vymezení se vůči nežádoucím formám rozvoje, jako je nadměrná komerční výstavba či role města jako zázemí pro Brno.
 - Na základě těchto podnětů byla zpracovatelem formulována rozvojová vize města do roku 2035 a dlouhodobá vize do roku 2050, které reflektují ambici Modřic být živým, sebevědomým a bezpečným městem s kvalitním zázemím pro každodenní život a jasně definovanou identitou v širším metropolitním prostoru. Návrh vizí byl následně sdílen s účastníky k připomínkám a dalšímu doplnění.
- **TEMATICKY ZAMĚŘENÉ PRACOVNÍ SKUPINY:**

1. OBLAST BYDLENÍ, ENERGETIKY, SÍTÍ A ROZVOJE MĚSTA JAKO TAKOVÉHO	
Zaměřeno na:	Poptávku bydlení, technickou infrastrukturu, veřejný prostor, urbanismus a rozvojové směry, energie.
Témata:	• Řízený a město tvorný rozvoj území • Dostupné a diferencované bydlení • Infrastruktura jako podmínka rozvoje • Energetická a environmentální odolnost

2. OBLAST ŠKOLSTVÍ, KULTURY, SPORTU, SPOLKOVÉ ČINNOSTI

Zaměřeno na:	Základní a mateřské školy, dětské skupiny, rodinná centra, sportovní kluby a oddíly, sportovní infrastrukturu, spolky, kalendář akcí.
Témata:	• Udržitelná vzdělávací struktura • Každodenní volný čas pro všechny věkové skupiny • Spolky jako páteř a identita města • Kulturně-vzdělávací instituce • Sportovní infrastruktura

3. OBLAST DOPRAVY A PARKOVÁNÍ

Zaměřeno na:	Dopravní výhodu i nevýhodu města, parkování, bezpečnost všech.
Témata:	• Bezpečná doprava. Zátěž města z dopravy. • Bezpečná pěší doprava a bezbariérový pohyb. • Propojování města. • Cyklodoprava. • Intermodální mobilita • Funkční veřejná doprava. • Systémové a spravedlivé parkování

4. OBLAST SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A ZDRAVOTNICTVÍ

Zaměřeno na:	Zdraví, seniory, jednotný lékařský dům.
Témata:	• Stabilizace a rozvoj primární péče. • Integrované a bezbariérové zdravotní centrum. • Podpora setrvání seniorů v přirozeném prostředí. • Informovanost, koordinace, komunikace.

5. OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDNÍ A ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ

Zaměřeno na:	Čistotu, zeleň, klid, přírodu, odpady, hluk.
Témata:	• Zelené město pro každodenní život. • Ochrana krajiny, půdy a ekologické stability. • Voda jako součást odolnosti města.

- Zlepšení kvality prostředí.
- Udržitelné odpadové hospodářství.
- Propojení města s krajinou.

6. OBLAST SPRÁVY MĚSTA

Zaměřeno na:	Finanční zdraví města, komunikaci města, elektronizaci služeb.
Témata:	• Otevřená, profesionální a důvěryhodná správa města. • Lepší komunikace a participace veřejnosti. • Digitálně dostupné a klientsky přívětivé město. • Odpovědná správa majetku. • Udržitelné odpadové hospodářství. • Bezpečné a dobře spravované město pro každodenní život.

Pracovní skupiny – průběh setkání

- V rámci návrhové části Strategického plánu rozvoje města proběhla setkání pracovních skupin zaměřených na jednotlivé oblasti rozvoje Modřic. Cílem těchto setkání bylo společně identifikovat klíčové priority a pojmenovat témata, která jsou pro budoucí rozvoj města nejdůležitější.
- Diskuse vycházela z vědomí, že není možné řešit všechny oblasti současně, a proto se účastníci zaměřili na výběr témat, která mají být v následujících letech považována za zásadní. Součástí jednání bylo také vyjasnění role města v jednotlivých oblastech – zda má vystupovat jako iniciátor, koordinátor a partner, poskytovatel zázemí nebo podporovatel aktivit dalších subjektů.
- Výstupem setkání bylo nejen určení hlavních směrů rozvoje, ale také návrhy konkrétních kroků, které je vhodné zahájit v nejbližším období.

Setkání měla obdobný průběh:

- **Představení hlavních zjištění z analytické části a dotazníkového šetření.**
- **Diskuse nad zjištěními a jejich doplnění o pohled účastníků,** včetně identifikace silných a slabých stránek jednotlivých oblastí.
- **Brainstorming nad prioritními tématy a oblastmi rozvoje** města, které by měly být dále rozpracovány v návrhové části strategie.
- **Formulace návrhů strategických cílů, opatření a rozvojové vize** za danou prioritní oblast.
- Přípravu setkání i zpracování jejich výstupů zajišťovali **odborní konzultanti zpracovatele** ve spolupráci se zástupci města Modřice.

Po skončení pracovních skupin následovaly tyto kroky:

- Zpracování závěrů z jednotlivých skupin odpovědným konzultantem – strukturování výstupů do návrhu strategických cílů, opatření a návrhů řešení.
- Připomínkování výstupů ze strany zástupců města Modřice.



- Zapracování a vypořádání připomínek konzultantem zpracovatele.
- Kompletace návrhové části Strategického plánu rozvoje města Modřice.
- Předložení návrhové části ke konzultaci a schválení vedení města a zastupitelstvu.

2 JAK SE ORIENTOVAT V NÁVRHOVÉ ČÁSTI SPRM



Návrhová část strategického plánu města Modřice je koncipována hierarchicky – od nejvyšší úrovně, kterou představuje **vize** rozvoje města Modřice, určující, jaké chce město být v horizontu roku 2035.



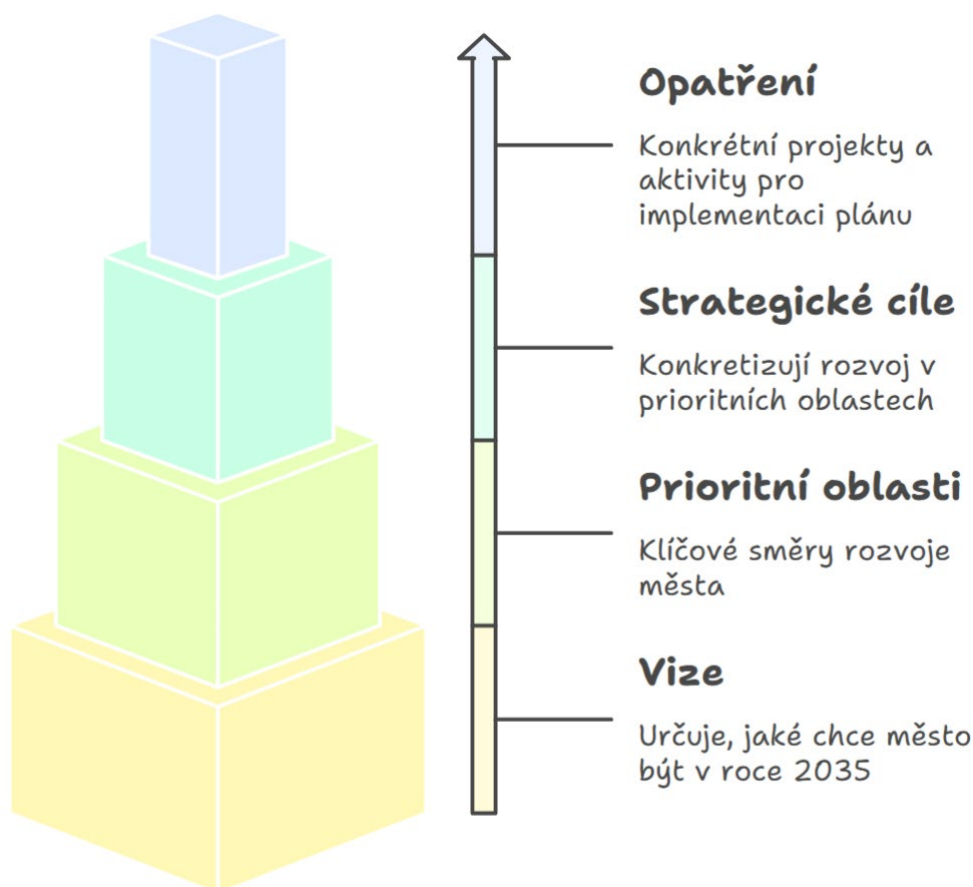
Na základě formulované vize rozvoje města Modřice byly vymezeny **čtyři prioritní oblasti**, které představují klíčové směry rozvoje a konkretizují naplňování vize v jednotlivých oblastech života města.



Pro přehlednost a systematičnost je každá prioritní oblast dále členěna na **strategické cíle**, které konkretizují směřování rozvoje města v dané oblasti. Každý strategický cíl má stanovené měřitelné parametry, umožňující průběžně vyhodnocovat, do jaké míry se město přibližuje naplnění své rozvojové vize. Celkem **bylo navrženo 18 cílů**.



Realizace strategického plánu města Modřice bude probíhat především prostřednictvím **101 opatření**, která budou dále rozpracována do konkrétních projektů a aktivit. Ty budou tvořit součást zásobníku projektů a akčního plánu, tedy nástrojů, jež zajistí praktickou implementaci a postupné naplňování strategických cílů.



3 STRUKTURA NÁVRHOVÉ ČÁSTI STRATEGICKÉHO PLÁNU

3.1 ROZVOJOVÁ VIZE MĚSTA

Rozvojová vize města představuje společnou představu o budoucím směřování Modřic, na které se shodli zástupci města, odborníci i veřejnost v průběhu přípravy strategického plánu. Vize vychází z hodnot, potřeb a ambicí města a formuluje žádoucí podobu Modřic v horizontu roku 2035.

- *Modřice budou v roce 2035 živým a sebevědomým městem, kde lidé skutečně žijí – nikoliv pouze přespávají nebo pracují. Budou skutečným domovem svých obyvatel, nikoliv zázemím pro jiné město.*
- *Město si zachová svou autonomii a nebude pouhou periferií Brna, ale respektovaným partnerem v širším metropolitním prostoru. Rozvoj bude směřovat ke stabilizaci počtu obyvatel a posilování kvality života namísto kvantitativního růstu.*
- *Modřice budou moderním, bezpečným a příjemným místem pro každodenní život, s kvalitními veřejnými službami, dostupným školstvím a zdravotní péčí a dobrým zázemím pro rodiny i seniory.*
- *Významnou roli bude hrát silná místní identita a komunitní život. Město bude podporovat setkávání obyvatel, spolkovou činnost, tradiční akce i nové formy komunitních aktivit. Veřejný prostor bude atraktivní, bezpečný a dobře prostupný.*
- *Součástí rozvoje bude také systematická podpora místních služeb a drobného obchodu, aby město nabízelo širší spektrum každodenních potřeb přímo svým obyvatelům.*
- *Rozvoj města bude řízený a odpovědný. Město bude aktivně nastavovat pravidla pro investory a rozvoj území tak, aby přinášel přínosy pro obyvatele. Nebude podporovat další rozšiřování logistických a komerčních areálů bez vazby na kvalitu života ve městě.*

3.2 DLOUHODOBÁ VIZE MĚSTA

Dlouhodobá vize rozšiřuje horizont strategického plánování a definuje směřování města v delším časovém období.

- *Modřice budou v roce 2050 inspirativním městem s vlastní tváří, které obstálo v čase. Budou zeleným, soudržným a odolným centrem kvalitního života v metropolitním prostoru.*
- *Město si zachová svou autonomii a identitu a bude fungovat jako plnohodnotný partner Brna, nikoliv jako jeho zázemí nebo noclehárna.*
- *Rozvoj bude založen na udržitelnosti, kvalitním veřejném prostoru, dostupných a kvalitních veřejných službách a silné komunitní soudržnosti. Město bude aktivně řídit svůj růst tak, aby odpovídal potřebám obyvatel a nezhoršoval kvalitu života.*
- *Hospodářský rozvoj bude probíhat na základě jasných pravidel a spolupráce s investory, kteří respektují charakter města a přispívají k jeho rozvoji. Prioritou bude rozvoj služeb, nikoliv expanze velkokapacitních komerčních a skladových areálů.*

3.3 MOTTO MĚSTA

„Modřice — živé město s vlastní tváří, kde se dobře žije dnes i zítra.“



3.4 PILÍŘE ROZVOJE MĚSTA

ROZVOJ MĚSTA MODŘICE STOJÍ NA ČTYŘECH PRIORITNÍCH OBLASTECH



3.5 STRATEGICKÉ CÍLE

Pro větší přehlednost je každá prioritní oblast rozdělena do strategických cílů, jejichž naplnění přispívá k realizaci celkové vize města i jednotlivých pilířů jeho rozvoje.

Každý strategický cíl má stanovené měřitelné parametry (indikátory), které umožňují sledovat a vyhodnocovat úspěšnost naplňování Strategického plánu rozvoje města Modřice.

Celkově strategický plán zahrnuje 18 strategických cílů, rozdělených podle jednotlivých pilířů rozvoje města:

SEZNAM STRATEGICKÝCH CÍLŮ DLE PILÍŘŮ ROZVOJE:

PILÍŘ ROZVOJE 1 – „KVALITNÍ PROSTŘEDÍ A VEŘEJNÝ PROSTOR“ – *Příjemné a odolné město.*

SC 1.1	Zvyšovat kvalitu veřejného prostoru a životního prostředí.
SC 1.2	Posilovat ekologickou stabilitu a krajinu.
SC 1.3	Omezovat negativní dopady rozvoje na kvalitu prostředí.
SC 1.4	Rozvíjet rekreační potenciál a dostupnost krajiny.

PILÍŘ ROZVOJE 2 – „MOBILITA A INFRASTRUKTURA“ – *Dostupné a funkční město.*

SC 2.1	Snížovat dopravní zátěž a její negativní dopady.
SC 2.2	Zvyšovat bezpečnost a komfort pěšího a cyklistického pohybu.
SC 2.3	Rozvíjet udržitelnou a multimodální dopravu.
SC 2.4	Stabilizovat dopravu v klidu.
SC 2.5	Rozvíjet technickou a energetickou infrastrukturu.

PILÍŘ ROZVOJE 3 – „BYDLENÍ A ROZVOJ MĚSTA“ – *Město pro bydlení.*

SC 3.1	Zajistit koncepční a vyvážený rozvoj bydlení.
SC 3.2	Posilovat rezidenční charakter města.
SC 3.3	Dosáhnout revitalizace brownfieldů a SEZ na území města, zajistit čistotu veřejného prostoru a zefektivnit odpadové hospodářství města.

PILÍŘ ROZVOJE 4 – „SLUŽBY, SPRÁVA A KOMUNITNÍ ŽIVOT“ – *Město pro život.*

SC 4.1	Zlepšit komunikaci, zapojení obyvatel a kvalitu správy města.
SC 4.2	Rozvíjet odpadové hospodářství a posilovat environmentální odpovědnost.
SC 4.3	Zajistit dostupnou, kvalitní a stabilní zdravotní péči pro obyvatele města.
SC 4.4	Rozvíjet dostupné sociální služby a podporovat samostatný a bezpečný život obyvatel, zejména seniorů.
SC 4.5	Zajistit dostupné a kvalitní vzdělávání a rozvíjet zázemí pro děti, mládež a rodiny.
SC 4.6	Rozvíjet kulturní, spolkový a sportovní život a posilovat komunitní soudržnost města.

STRATEGICKÉ CÍLE JSOU POPSÁNY FORMOU „KARTY STRATEGICKÉHO CÍLE“, KTERÁ OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ INFORMACE:

PRVEK	OBSAH / VYSVĚTLENÍ
Označení strategického cíle	Identifikační kód strategického cíle (slouží především pro přehlednost a jednodušší vyhledávání v zásobníku projektů a akčním plánu).
Název strategického cíle	Jednoznačný název strategického cíle shrnující jeho obsah.
Popis strategického cíle	Stručný popis strategického cíle, co je jeho záměrem, co obsahuje.
Zdůvodnění potřebnosti	Z čeho daný cíl vychází? Z čeho byla identifikována jeho potřeba – názor veřejnosti, realita dotčeného tématu v Modřicích, trendy.
Související dokumentace	Související strategické dokumenty na úrovni kraje a města. Platí, že jeden strategický cíl může zastřešit plnění celého segmentového dokumentu – do zásobníku projektů se pak zařazují konkrétní projekty ze související Koncepce.
Návrh opatření	Výčet opatření, pomocí kterých se strategický cíl bude naplňovat. Platí, že pro 1 opatření může být celá řada dalších dílčích projektů a aktivit (např. do úrovně tvorby projektové dokumentace v případě větší investiční akce).

Indikátory naplnění cíle	Každé identifikované opatření má rovněž stanovený parametr, pomocí kterého se bude měřit úspěšnost naplnění daného cíle. Pro účely akčního plánu bude vždy stanoven konkrétní ukazatel pro příslušné období.
---------------------------------	--

4 NÁVRHOVÁ ČÁST

4.1 KVALITNÍ PROSTŘEDÍ A VEŘEJNÝ PROSTOR



4.1.1 Popis prioritní oblasti

POPIS OBLASTI

Tento pilíř se zaměřuje na zvyšování kvality veřejného prostoru a životního prostředí ve městě a na posilování jeho ekologické stability. Důraz je kladen na kultivaci veřejných prostranství, rozvoj zeleně, modrozelené infrastruktury a vytváření příjemného prostředí pro každodenní život obyvatel. Součástí je také ochrana krajiny, podpora rekreačních funkcí území a zajištění lepší dostupnosti přírodních lokalit v okolí města.

TÉMATA OBLASTI



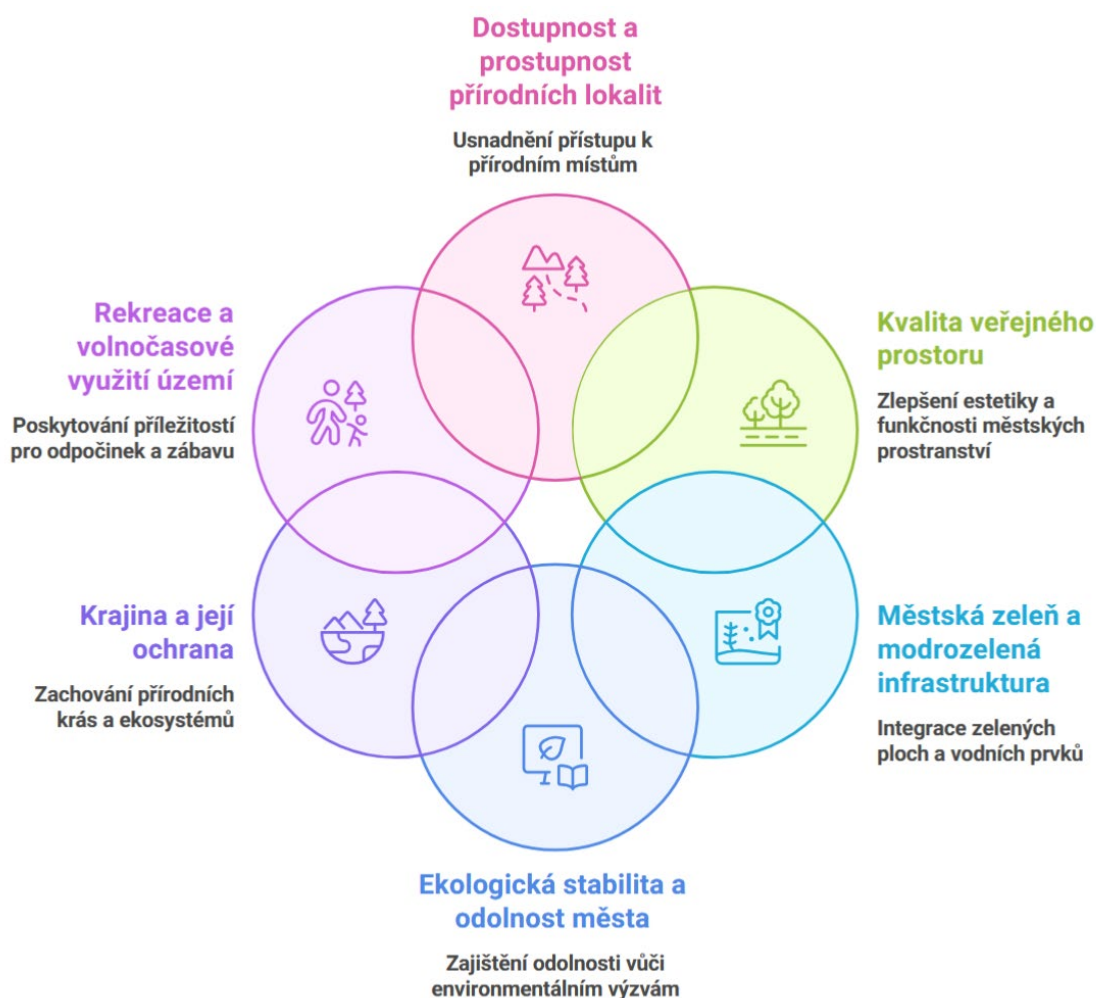
KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Tematicky navazuje na plnění jednotlivých strategických cílů v těchto oblastech v předešlém Strategickém plánu města Modřice a opírá se o následující segmentové koncepční dokumenty města:

- Územní plán města Modřice
- Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025
- Plán odpadového hospodářství
- Místní energetické koncepce města Modřice
- Protipovodňová opatření Modřic
- Generel kanalizace města Modřice

PRIORITNÍ OBLAST BUDE NAPLNĚNA REALIZACÍ NÁSLEDUJÍCÍCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ

SC 1.1	Zvyšovat kvalitu veřejného prostoru a životního prostředí.
SC 1.2	Posilovat ekologickou stabilitu a krajinu.
SC 1.3	Omezovat negativní dopady rozvoje na kvalitu prostředí.
SC 1.4	Rozvíjet rekreační potenciál a dostupnost krajiny.



4.1.2 Strategické cíle

STRATEGICKÝ CÍL 1.1		
Zvyšovat kvalitu veřejného prostoru a životního prostředí.		
Popis strategického cíle	Cílem je systematicky zvyšovat kvalitu veřejných prostranství ve městě a vytvářet příjemné prostředí pro každodenní život obyvatel. Důraz je kladen na revitalizaci klíčových lokalit, rozvoj zeleně, vnitrobloků a míst pro setkávání a odpočinek.	
Zdůvodnění potřeby	- Kvalita veřejného prostoru zásadně ovlivňuje spokojenost obyvatel, jejich vztah k městu i celkovou atraktivitu prostředí. - Ve městě existují lokality s nevyužitým potenciálem (např. vnitrobloky), stejně jako potřeba systematického rozvoje odpočinkových a rekreačních míst.	
Související dokumentace	- Územní plán města Modřice - Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Plán odpadového hospodářství - Místní energetické koncepce města Modřice - Protipovodňová opatření Modřic - Generel kanalizace města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	1.1.1 Rozvíjet klidové a parkové zóny (např. u kostela, u rybníka).	✓ počet realizovaných klidových/parkových zón
	1.1.2 Revitalizovat vnitrobloky ve spolupráci s obyvateli (zelen, voda, komunitní prvky).	✓ počet zpracovaných plánů vnitrobloků ✓ počet revitalizovaných vnitrobloků
	1.1.3 Analyzovat stav a obnovit umístění laviček a odpočinkových prvků. Systematicky doplňovat lavičky a odpočinková místa.	✓ počet nově instalovaných nebo obnovených laviček a odpočinkových prvků ✓ provedená analýza současného stavu
	1.1.4 Rozšiřovat síť dětských a sportovních hřišť.	✓ počet nově vybudovaných hřišť
	1.1.5 Revitalizovat náměstí s prvky modrozelené infrastruktury.	✓ realizace rekonstrukce náměstí (ano/ne) ✓ počet implementovaných prvků modrozelené infrastruktury

STRATEGICKÝ CÍL 1.2		
Posilovat ekologickou stabilitu a krajinu.		
Popis strategického cíle	Cílem je posilovat přírodní prvky ve městě a jeho okolí a zvyšovat ekologickou stabilitu území prostřednictvím rozvoje zeleně a krajinných struktur.	
Zdůvodnění potřeby	• Zeleň a krajinné prvky hrají klíčovou roli v adaptaci na klimatickou změnu, zlepšování mikroklimatu a celkové kvality prostředí. • Ve městě je potřeba systematicky obnovovat a doplňovat tyto prvky.	
Související dokumentace	○ Územní plán města Modřice ○ Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 ○ Plán odpadového hospodářství ○ Místní energetické koncepce města Modřice ○ Protipovodňová opatření Modřic ○ Generel kanalizace města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	1.2.1 Zakládat nové přírodní prvky (např. městský sad).	✓ realizace městského sadu (ano/ne) ✓ plocha nově vzniklého sadu
	1.2.2 Obnovovat a doplňovat aleje a stromořadí.	✓ počet revitalizovaných nebo nově vysazených alejí a stromořadí
	1.2.3 Rozvíjet městskou zeleň a zvyšovat její funkčnost.	✓ množství vysazené městské zeleně ✓ plocha nové městské zeleně

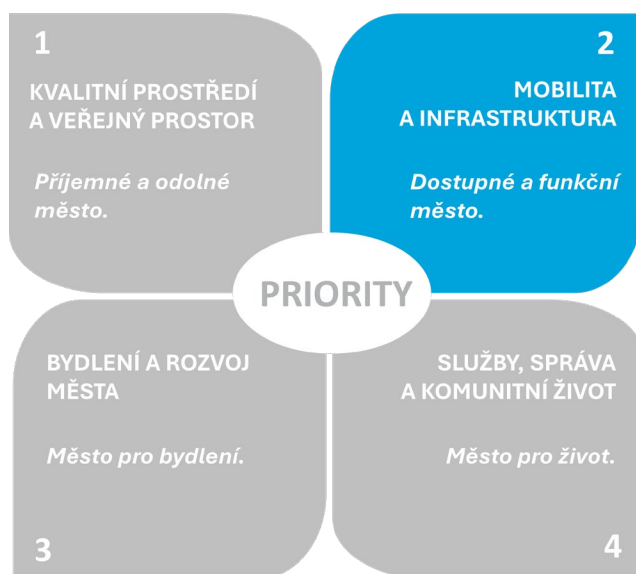
STRATEGICKÝ CÍL 1.3		
Omezovat negativní dopady rozvoje na kvalitu prostředí.		
Popis strategického cíle	Cílem je minimalizovat negativní dopady dopravy, průmyslu a nové výstavby na kvalitu života ve městě prostřednictvím regulačních a ochranných opatření.	
Zdůvodnění potřeby	• Rozvoj města a jeho okolí přináší zvýšenou zátěž na životní prostředí. • Bez jasně nastavených pravidel může docházet ke zhoršování kvality prostředí a snižování komfortu obyvatel.	
Související dokumentace	○ Územní plán města Modřice ○ Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 ○ Plán odpadového hospodářství ○ Místní energetické koncepce města Modřice ○ Protipovodňová opatření Modřic	

	○ <i>Generel kanalizace města Modřice</i>	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	1.3.1 Vytvářet pásy ochranné zeleně (např. podél dopravní infrastruktury).	✓ délka nebo plocha realizované ochranné zeleně
	1.3.2 Nastavit zásady pro investory včetně požadavků na kvalitu prostředí.	✓ zpracování a schválení dokumentu (ano/ne) ✓ počet projektů realizovaných v souladu se zásadami

STRATEGICKÝ CÍL 1.4		
Rozvíjet rekreační potenciál a dostupnost krajiny.		
Popis strategického cíle	Cílem je rozvíjet rekreační funkce území a zlepšit dostupnost přírodních lokalit pro obyvatele města.	
Zdůvodnění potřeby	• Rekreační možnosti a dostupnost přírody mají významný vliv na kvalitu života obyvatel. • V území existují lokality s potenciálem pro rekreaci, které nejsou plně využity nebo nejsou dostatečně přístupné.	
Související dokumentace	○ <i>Územní plán města Modřice</i> ○ <i>Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025</i> ○ <i>Plán odpadového hospodářství</i> ○ <i>Místní energetické koncepce města Modřice</i> ○ <i>Protipovodňová opatření Modřic</i> ○ <i>Generel kanalizace města Modřice</i>	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	1.4.1 Zlepšit přístup k vodním prvkům a rozvíjet jejich rekreační využití.	✓ délka zpřístupněných úseků vodních ploch (břehy, náhon, rybník) ✓ počet nově vytvořených nebo upravených přístupů k vodě ✓ počet realizovaných rekreačních prvků u vodních ploch (např. mola, posezení, grilovací místa, herní prvky) ✓ počet nově vytvořených nebo revitalizovaných rekreačních zón u vody
	1.4.2 Revitalizovat areál Pod Kaštany.	✓ realizace revitalizace areálu (ano/ne)
	1.4.3 Rozvíjet rekreační a relaxační zóny v krajině a na okrajích města.	✓ počet nově vytvořených nebo revitalizovaných

		rekrečních a relaxačních lokalit ✓ plocha rekreačních a odpočinkových zón (m ² / ha) ✓ počet nových prvků rekreační infrastruktury (např. posezení, grilovací místa, herní prvky)
	1.4.4 Řešit situaci podél náhonu (zpřístupnění břehů).	✓ délka zpřístupněných úseků náhonu ✓ počet odstraněných bariér bránících přístupu k vodě ✓ počet nově upravených vstupů k vodě
	1.4.5 Zlepšit prostupnost města s okolní krajinou – cyklostezka (most přes náhon), napojení na páteřní do Vídně, chodník do Přízřenic.	✓ délka nově vybudovaných nebo propojených cyklostezek a pěších tras ✓ realizace klíčových propojení (most přes náhon, napojení na páteřní trasu, chodník do Přízřenic) (ano/ne) ✓ počet nových propojení města s okolní krajinou
	1.4.6 Iniciovat veřejnou diskusi nad využitím „zahrádkářské kolonie“	✓ počet realizovaných veřejných projednání
	1.4.7 Hledání nových/možných zahrádkářských lokalit	✓ počet prověřených nebo navržených lokalit

4.2 MOBILITA A INFRASTRUKTURA



4.2.1 Popis prioritní oblasti

Pilíř se zaměřuje na zajištění kvalitní, bezpečné a udržitelné mobility a na rozvoj technické infrastruktury města. Cílem je snižovat negativní dopady dopravy na kvalitu života, zlepšovat podmínky pro pěší a cyklisty a podporovat veřejnou i sdílenou dopravu. Nedílnou součástí je také rozvoj a modernizace technické infrastruktury, včetně energetických řešení, která přispívají k efektivnímu a dlouhodobě udržitelnému fungování města.

TÉMATO OBLASTI



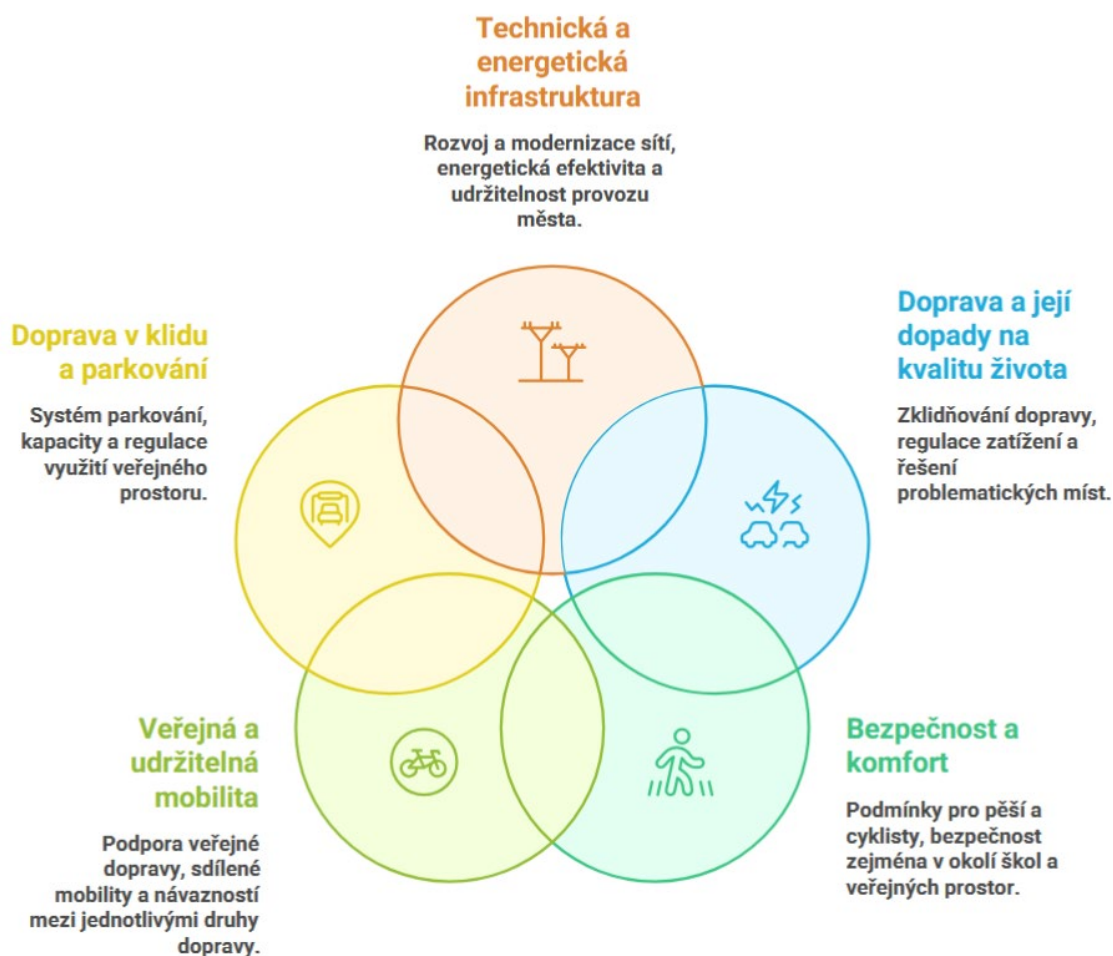
KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Tematicky navazuje na plnění jednotlivých strategických cílů v těchto oblastech v předešlém Strategickém plánu města Modřice a opírá se o následující segmentové koncepční dokumenty města:

- Územní plán města Modřice
- Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025
- Místní energetické koncepce města Modřice
- Protipovodňová opatření Modřic

PRIORITNÍ OBLAST BUDE NAPLNĚNA REALIZACÍ NÁSLEDUJÍCÍCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ

SC 2.1	Snižovat dopravní zátěž a její negativní dopady.
SC 2.2	Zvyšovat bezpečnost a komfort pěšího a cyklistického pohybu.
SC 2.3	Rozvíjet udržitelnou a multimodální dopravu.
SC 2.4	Stabilizovat dopravu v klidu.
SC 2.5	Rozvíjet technickou a energetickou infrastrukturu.



4.2.2 Strategické cíle

STRATEGICKÝ CÍL 2.1		
Snižovat dopravní zátěž a její negativní dopady.		
Popis strategického cíle	Cílem je snižovat negativní dopady dopravy na kvalitu života ve městě a zvyšovat bezpečnost a plynulost dopravy.	
Zdůvodnění potřeby	- Dopravní zatížení představuje jeden z hlavních problémů města, a to jak z hlediska bezpečnosti, tak kvality života. - Situaci dále zhoršují vnější vlivy, zejména rozvoj v okolí města, včetně vlivů rozvoje v okolí (např. Brno-Jih, oblast Olympie).	
Související dokumentace	- Územní plán města Modřice - Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Místní energetické koncepce města Modřice - Protipovodňová opatření Modřic	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	2.1.1 Regulovat rychlost dopravy a zavádět úsekové měření.	✓ počet lokalit se zavedeným opatřením
	2.1.2 Omezovat a regulovat nákladní dopravu.	✓ počet realizovaných regulačních opatření
	2.1.3 Identifikovat a řešit riziková dopravní místa.	✓ zpracování analýzy a počet řešených lokalit
	2.1.4 Upravovat organizaci dopravy v místních komunikacích.	✓ počet upravených ulic
	2.1.5 Spolupracovat s krajem na rozvoji dopravní infrastruktury.	✓ počet společných projektů
	2.1.6 Realizovat nové okružní křižovatky.	✓ počet realizovaných křižovatek
	2.1.7 Rozvíjet kamerový a dohledový systém.	✓ počet nových kamerových bodů
	2.1.8 Podporovat sdílenou mobilitu.	✓ využívání služby (ano/ne, počet uživatelů)

STRATEGICKÝ CÍL 2.2		
Zvyšovat bezpečnost a komfort pěšího a cyklistického pohybu.		
Popis strategického cíle	Cílem je zlepšit podmínky pro bezpečný a pohodlný pohyb pěších a cyklistů ve městě.	
Zdůvodnění potřeby	Bezpečný pohyb ve městě je klíčový pro každodenní život obyvatel, zejména dětí a seniorů.	
Související dokumentace	- Územní plán města Modřice - Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Místní energetické koncepce města Modřice - Protipovodňová opatření Modřic	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	2.2.1 Budovat a doplňovat chodníky.	✓ délka nových chodníků
	2.2.2 Budovat a upravovat přechody pro chodce.	✓ počet nových nebo upravených přechodů
	2.2.3 Zvyšovat bezpečnost dětí při cestě do škol.	✓ počet realizovaných opatření
	2.2.4 Rozvíjet sdílený prostor pro pěší a cyklisty.	✓ počet lokalit se sdíleným provozem
	2.2.5 Zavádět zóny se sníženou rychlostí.	✓ počet zavedených zón
	2.2.6 Budovat nové pěší a cyklistické trasy.	✓ délka nových tras
	2.2.7 Realizovat bezbariérová propojení (např. podchody).	✓ počet realizovaných opatření

STRATEGICKÝ CÍL 2.3		
Rozvíjet udržitelnou a multimodální dopravu.		
Popis strategického cíle	Cílem je podporovat alternativní formy dopravy a zlepšovat jejich vzájemnou provázanost.	
Zdůvodnění potřeby	Rozvoj veřejné a udržitelné dopravy pomáhá snižovat individuální automobilovou dopravu a zvyšuje dostupnost města.	
Související dokumentace	- Územní plán města Modřice - Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025	

	○ <i>Místní energetické koncepce města Modřice</i> ○ <i>Protipovodňová opatření Modřic</i>	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	2.3.1 Podporovat využívání veřejné dopravy.	✓ počet využívajících obyvatel
	2.3.2 Rozvíjet přestupní vazby a dopravní uzly.	✓ posun projektu (ano/ne)
	2.3.3 Budovat infrastrukturu pro cyklisty.	✓ počet nových prvků
	2.3.4 Podporovat sdílenou mobilitu.	✓ počet uživatelů
	2.3.5 Zajišťovat zázemí pro cyklistickou dopravu (stojany, boxy, úschova kol).	✓ počet stojanů a úložných míst

STRATEGICKÝ CÍL 2.4		
Stabilizovat dopravu v klidu.		
Popis strategického cíle	Cílem je zajistit dostatečné kapacity parkování a efektivní regulaci dopravy v klidu.	
Zdůvodnění potřeby	• Nedostatek parkovacích míst a nevhodné využívání prostoru představují dlouhodobý problém ve městě.	
Související dokumentace	○ <i>Územní plán města Modřice</i> ○ <i>Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025</i> ○ <i>Místní energetické koncepce města Modřice</i> ○ <i>Protipovodňová opatření Modřic</i>	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	2.4.1 Zavést a rozvíjet systém rezidentního parkování.	✓ zavedení systému (ano/ne)
	2.4.2 Budovat nové parkovací kapacity.	✓ počet nových parkovacích míst
	2.4.3 Provéřit a realizovat nové formy parkování (např. parkovací věž).	✓ realizace projektu (ano/ne)
	2.4.4 Optimalizovat využití stávajících parkovacích ploch.	✓ počet upravených lokalit
	2.4.5 Řešit parkování u dopravních uzlů.	✓ realizace opatření (ano/ne)

STRATEGICKÝ CÍL 2.5		
Rozvíjet technickou a energetickou infrastrukturu.		
Popis strategického cíle	Cílem je modernizovat a rozvíjet technickou infrastrukturu a zvyšovat energetickou efektivitu města.	
Zdůvodnění potřeby	Kvalitní infrastruktura je základní podmínkou fungování města a jeho dalšího rozvoje.	
Související dokumentace	- Územní plán města Modřice - Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Místní energetické koncepce města Modřice - Protipovodňová opatření Modřic	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	2.5.1 Zkapacitnit a modernizovat kanalizační síť.	✓ délka zrekonstruované kanalizace
	2.5.2 Zmapovat a spravovat technickou infrastrukturu.	✓ existence mapy (ano/ne)
	2.5.3 Rozvíjet optické sítě.	✓ pokrytí území (%)
	2.5.4 Zavádět energetický management.	✓ zavedení systému (ano/ne)
	2.5.5 Instalovat obnovitelné zdroje energie.	✓ počet instalací
	2.5.6 Modernizovat veřejné osvětlení.	✓ počet modernizovaných bodů

4.3 BYDLENÍ A ROZVOJ MĚSTA



4.3.1 Popis prioritní oblasti

Tento pilíř se soustředí na koncepční rozvoj bydlení a posilování rezidenčního charakteru města. Jeho cílem je zajistit kvalitní a dostupné bydlení pro různé skupiny obyvatel, podporovat stabilní komunitu a předcházet nežádoucím formám využívání bytového fondu. Důležitou součástí je také koordinace rozvoje bydlení s dostupnou infrastrukturou a službami, aby město zůstalo atraktivním místem pro život.

TÉMATO OBLASTI



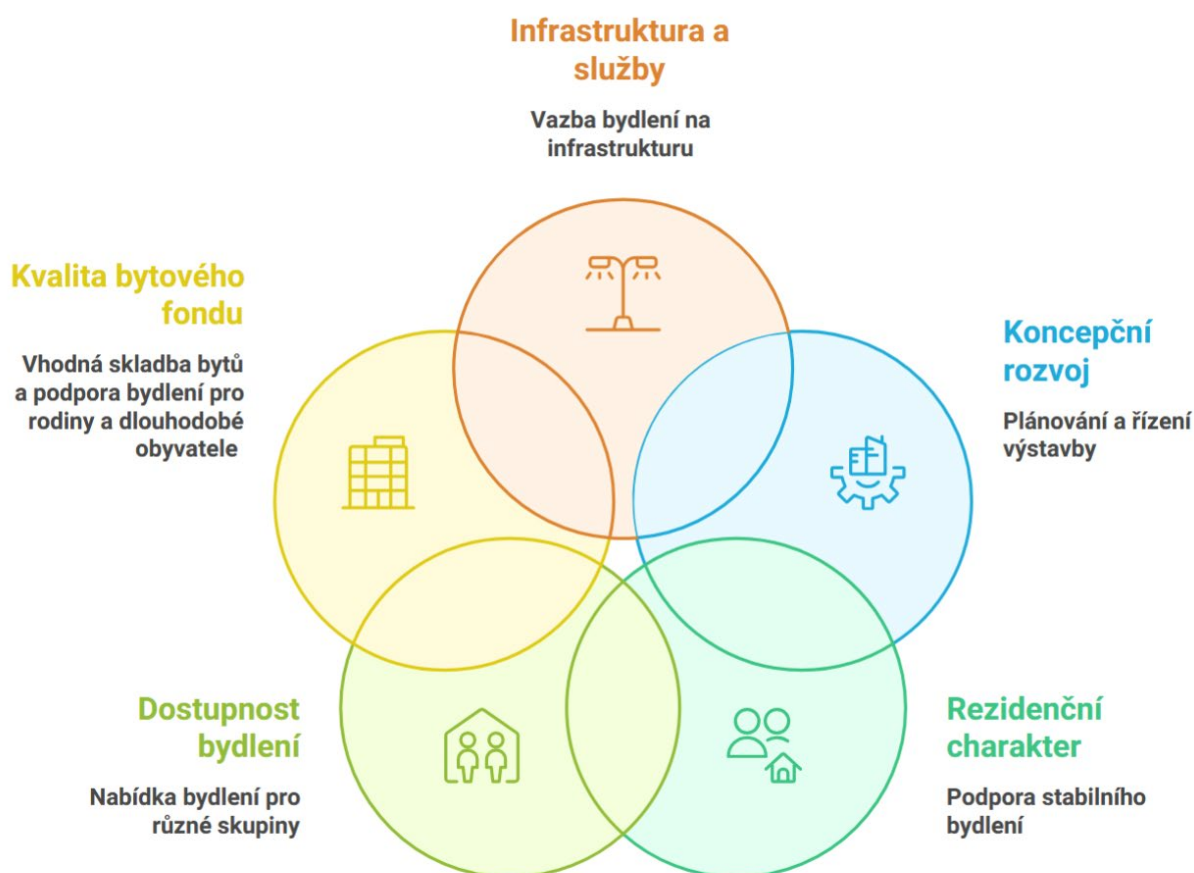
KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Tematicky navazuje na plnění jednotlivých strategických cílů v těchto oblastech v předešlém Strategickém plánu města Modřice a opírá se o následující segmentové koncepční dokumenty města:

- *Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025*
- *Plán odpadového hospodářství*
- *Generel kanalizace města Modřice*
- *Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025*
- *Místní energetické koncepce města Modřice*
- *Protipovodňová opatření Modřic*
- *Územní plán města Modřice*

PRIORITNÍ OBLAST BUDE NAPLNĚNA REALIZACÍ NÁSLEDUJÍCÍCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ

SC 3.1	Zajistit koncepční a vyvážený rozvoj bydlení.
SC 3.2	Posilovat rezidenční charakter města.
SC 3.3	Dosáhnout revitalizace brownfieldů na území města, zajistit čistotu veřejného prostoru a zefektivnit odpadové hospodářství města



4.3.2 Strategické cíle

STRATEGICKÝ CÍL 3.1		
Zajistit koncepční a vyvážený rozvoj bydlení.		
Popis strategického cíle	Cílem je řídit rozvoj bydlení tak, aby odpovídal dlouhodobým potřebám města a jeho obyvatel a přispíval k udržitelnému a kvalitnímu rozvoji území.	
Zdůvodnění potřeby	- Bez koncepčního řízení výstavby může docházet k nevyváženému rozvoji a nevhodné skladbě bytů. - Rozvoj bydlení je nutné koordinovat s kapacitami infrastruktury a služeb.	
Související dokumentace	- Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Plán odpadového hospodářství - Generel kanalizace města Modřice - Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 - Místní energetické koncepce města Modřice - Protipovodňová opatření Modřic - Územní plán města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	3.1.1 Využívat regulační plány a územní studie k usměrnění výstavby (např. území u nádraží, Bobrava).	✓ počet zpracovaných regulačních plánů a územních studií
	3.1.2 Stanovit jasné podmínky pro developery.	✓ existence a schválení zásad pro developery (ano/ne)
	3.1.3 Podporovat vznik bytů pro rodiny s dětmi.	✓ podíl bytů vhodných pro rodiny s dětmi na nové výstavbě

STRATEGICKÝ CÍL 3.2		
Posilovat rezidenční charakter města.		
Popis strategického cíle	Cílem je posilovat stabilní rezidenční funkci města a podporovat dlouhodobé bydlení obyvatel.	
Zdůvodnění potřeby	- Město chce být místem pro život, nikoliv pouze přechodným ubytováním. - Stabilní obyvatelstvo je klíčové pro fungování komunitního života i služeb. - Město usiluje o zachování charakteru plnohodnotného místa pro život, nikoliv pouze přechodného bydlení.	

Související dokumentace	○ <i>Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025</i> ○ <i>Plán odpadového hospodářství</i> ○ <i>Generel kanalizace města Modřice</i> ○ <i>Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025</i> ○ <i>Místní energetické koncepce města Modřice</i> ○ <i>Protipovodňová opatření Modřic</i> ○ <i>Územní plán města Modřice</i>	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	3.2.1 Usměrnovat vznik a fungování ubytovacích zařízení (zejména velkokapacitních forem bydlení).	✓ počet regulovaných nebo omezených ubytovacích zařízení
	3.2.2 Podporovat trvalé bydlení.	✓ podíl obyvatel s trvalým pobytem
	3.2.3 Rozvíjet dostupnost služeb pro obyvatele.	✓ počet nových nebo rozšířených služeb

STRATEGICKÝ CÍL 3.3 Rozvíjet dostupné bydlení a zajistit kvalitní zázemí pro bydlení.		
Popis strategického cíle	Cílem je zajistit dostupné bydlení pro různé skupiny obyvatel a zároveň koordinovat rozvoj bydlení s kapacitami technické a dopravní infrastruktury.	
Zdůvodnění potřeby	• Dostupné bydlení je klíčové pro stabilitu obyvatel a sociální soudržnost. • Kvalitní infrastruktura a prostupnost území jsou podmínkou dlouhodobě udržitelného rozvoje bydlení.	
Související dokumentace	○ Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 ○ Plán odpadového hospodářství ○ Generel kanalizace města Modřice ○ Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 ○ Místní energetické koncepce města Modřice ○ Protipovodňová opatření Modřic ○ Územní plán města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	3.3.1 Vyčlenit byty pro startovací a sociální účely.	✓ počet vyčleněných startovacích a sociálních bytů
	3.3.2 Aktivně spravovat městský bytový fond.	✓ počet bytů v aktivní správě města
	3.3.3 Koordinovat rozvoj bydlení s infrastrukturou.	✓ počet projektů koordinovaných s kapacitami infrastruktury

4.4 VEŘEJNÉ SLUŽBY A BEZPEČÍ



4.4.1 Popis prioritní oblasti

TÉMATA OBLASTI



KONCEPČNÍ DOKUMENTY

- *Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025*
- *Plán odpadového hospodářství*
- *Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025*
- *Územní plán města Modřice*

PRIORITNÍ OBLAST BUDE NAPLNĚNA REALIZACÍ NÁSLEDUJÍCÍCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ

SC 4.1	Zlepšit komunikaci, zapojení obyvatel a kvalitu správy města.
SC 4.2	Rozvíjet odpadové hospodářství a posilovat environmentální odpovědnost.
SC 4.3	Zajistit dostupnou, kvalitní a stabilní zdravotní péči pro obyvatele města
SC 4.4	Rozvíjet dostupné sociální služby a podporovat samostatný a bezpečný život obyvatel, zejména seniorů
SC 4.5	Zajistit dostupné a kvalitní vzdělávání a rozvíjet zázemí pro děti, mládež a rodiny
SC 4.6	Rozvíjet kulturní, spolkový a sportovní život a posilovat komunitní soudržnost města

4.4.2 Strategické cíle

STRATEGICKÝ CÍL 4.1		
Zlepšit komunikaci, zapojení obyvatel a kvalitu správy města.		
Popis strategického cíle	Cílem je posílit otevřenou komunikaci mezi městem a jeho obyvateli, zvýšit transparentnost rozhodování a zároveň zefektivnit fungování městského úřadu a kvalitu poskytovaných služeb. Neméně důležitou součástí je zajištění dlouhodobě udržitelného hospodaření města, efektivního řízení investic a odpovědného nakládání s veřejnými prostředky.	
Zdůvodnění potřebnosti	- Efektivní komunikace a zapojení obyvatel přispívají k důvěře ve vedení města a kvalitnějšímu rozhodování. - Moderní a funkční městská správa je základem pro poskytování kvalitních služeb obyvatelům. - Efektivní hospodaření je klíčové pro stabilitu města a realizaci rozvojových projektů. - Strategické řízení investic umožňuje lépe reagovat na potřeby města i dostupné zdroje.	
Související dokumentace	- Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Plán odpadového hospodářství - Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 - Územní plán města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	4.1.1 Rozvíjet komunikační kanály města (včetně sociálních sítí).	✓ počet využívaných komunikačních kanálů ✓ míra zapojení obyvatel (např. sledovanost, interakce)
	4.1.2 Systematicky pracovat se zpětnou vazbou od obyvatel.	✓ počet realizovaných šetření / sběrů podnětů ✓ počet zapracovaných

		podnětů
	4.1.3 Dokončit implementaci portálu občana a podpořit jeho využívání.	✓ spuštění portálu (ano/ne) ✓ počet aktivních uživatelů
	4.1.4 Zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb městského úřadu.	✓ míra spokojenosti obyvatel ✓ počet zlepšovacích opatření
	4.1.5 Prioritizovat investice (zásobník projektů).	✓ existence a aktualizace zásobníku projektů (ano/ne)
	4.1.6 Dbát na dlouhodobou udržitelnost provozu města.	✓ vyrovnanost rozpočtu ✓ podíl mandatorních výdajů na rozpočtu
	4.1.7 Efektivně využívat dotační zdroje.	✓ objem získaných dotací ✓ počet podpořených projektů

STRATEGICKÝ CÍL 4.2		
Rozvíjet odpadové hospodářství a posilovat environmentální odpovědnost.		
Popis strategického cíle	Cílem je zajistit efektivní, ekonomicky udržitelný a motivační systém odpadového hospodářství a podporovat odpovědné chování obyvatel v oblasti nakládání s odpady.	
Zdůvodnění potřeby	• Současný systém je finančně náročný a vyžaduje optimalizaci. • Je potřeba motivovat obyvatele k třídění a předcházení vzniku odpadu.	
Související dokumentace	○ Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 ○ Plán odpadového hospodářství ○ Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 ○ Územní plán města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	4.2.1 Optimalizovat systém odpadového hospodářství.	✓ náklady na odpadové hospodářství na obyvatele
	4.2.2 Zavést motivační prvky pro třídění odpadu.	✓ podíl tříděného odpadu ✓ zavedení systému (ano/ne)
	4.2.3 Zavést evidenci a kontrolu produkce odpadu (např. čipování nádob).	✓ zavedení systému (ano/ne) ✓ počet zapojených domácností
	4.2.4 Omezovat vznik černých skládek.	✓ počet evidovaných černých skládek
	4.2.5 Podporovat reuse a cirkulární principy.	✓ množství znovu využitého odpadu ✓ počet využití reuse centra

STRATEGICKÝ CÍL 4.3		
Zajistit dostupnou, kvalitní a stabilní zdravotní péči pro obyvatele města		
Popis strategického cíle	Cílem je zajistit dlouhodobou dostupnost a kvalitu zdravotní péče pro všechny obyvatele města, a to zejména v oblasti primární péče a ambulantních služeb. Důraz je kladen na stabilizaci lékařů, rozvoj kapacit zdravotnických zařízení a vytváření moderního, dobře dostupného a bezbariérového zázemí. Součástí je také koncepční rozvoj zdravotního centra, které bude sloužit především obyvatelům města a přispěje k posílení jeho funkce a života.	
Zdůvodnění potřeby	- Dostupnost zdravotní péče je jedním ze základních faktorů kvality života obyvatel a atraktivity města. - Město čelí riziku nedostatku praktických lékařů a odlivu zdravotnického personálu v důsledku nevyhovujících podmínek. - Růst počtu obyvatel zvyšuje tlak na kapacity zdravotních služeb a dostupnost registrace u lékařů. - Fragmentované a kapacitně omezené zdravotní zázemí snižuje komfort a efektivitu poskytované péče.	
Související dokumentace	- Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 - Plán odpadového hospodářství - Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 - Územní plán města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	4.3.1 Provéřit a rozvíjet koncept zdravotního centra / „lékařského domu“.	✓ zpracování studie / rozhodnutí o variantě (ano/ne) ✓ realizace projektu (ano/ne, případně fáze realizace)
	4.3.2 Stabilizovat a rozvíjet primární zdravotní péči (praktici, stomatologové).	✓ počet praktických lékařů a stomatologů ve městě ✓ podíl obyvatel registrovaných u praktického lékaře (%)
	4.3.3 Aktivně spolupracovat s poskytovateli zdravotní péče (prostory, nájemní podmínky, zázemí).	✓ počet uzavřených spoluprací / smluv s poskytovateli ✓ počet podpořených ordinací (např. formou zázemí či nájemní podpory)
	4.3.4 Připravovat kapacity pro nové ordinace v návaznosti na růst počtu obyvatel.	✓ počet nově připravených ordinací / prostor ✓ poměr obyvatel na jednoho praktického lékaře

	4.3.5 Podporovat vznik a rozvoj specializovaných ambulantních služeb v odpovídajícím rozsahu.	✓ počet dostupných specializovaných ambulancí ve městě ✓ počet nově vzniklých nebo rozšířených služeb
	4.3.6 Vhodně umístit zdravotnická zařízení v území s důrazem na dostupnost.	✓ průměrná docházková vzdálenost ke zdravotnickému zařízení ✓ podíl obyvatel s dostupností péče do 10–15 minut (%)
	4.3.7 Sledovat demografický vývoj a plánovat kapacity zdravotní péče, pravidelně si nechávat zpracovávat demografické studie.	✓ pravidelnost aktualizace analýzy (ano/ne) ✓ existence kapacitního plánu zdravotní péče (ano/ne)
	4.3.8 Podporovat sdílené ordinace a flexibilní formy poskytování péče (např. střídavé ambulance).	✓ počet sdílených ordinací ✓ počet lékařů využívajících sdílený provoz

STRATEGICKÝ CÍL 4.4	
Rozvíjet dostupné sociální služby a podporovat samostatný a bezpečný život obyvatel, zejména seniorů	
Popis strategického cíle	Cílem je rozvíjet systém sociálních služeb tak, aby umožňoval obyvatelům, zejména seniorům, co nejdéle setrvat v přirozeném domácím prostředí a současně jim poskytoval potřebnou podporu v různých životních situacích. Důraz je kladen na rozvoj terénních a návazných služeb, zajištění dostupnosti sociálního a seniorského bydlení, zlepšení informovanosti obyvatel a posilování komunitní soudržnosti.
Zdůvodnění potřeby	• Stárnutí populace bude zvyšovat poptávku po sociálních a pečovatelských službách. • Nedostatečná koordinace a informovanost o službách ztěžuje jejich využívání obyvateli. • Rostoucí počet obyvatel přináší nové nároky na dostupnost a kapacity sociálních služeb. • Podpora setrvání seniorů v domácím prostředí je ekonomicky i sociálně efektivní a přispívá ke kvalitě jejich života.
Související dokumentace	○ Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 ○ Plán odpadového hospodářství ○ Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 ○ Územní plán města Modřice

Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	4.4.1 Podporovat setrvání seniorů v přirozeném prostředí prostřednictvím terénních a domácích služeb.	✓ počet klientů využívajících terénní / domácí služby ✓ kapacita terénních služeb (počet úvazků / služeb)
	4.4.2 Rozvíjet a koordinovat systém sociálních služeb (včetně spolupráce s okolními obcemi a poskytovateli).	✓ počet spoluprací / smluv s poskytovateli a obcemi ✓ existence / aktualizace koordinovaného plánu služeb (ano/ne)
	4.4.3 Podporovat pečující osoby a návazné služby mezi domácí a pobytovou péčí.	✓ počet podpořených pečujících osob ✓ počet využití návazných služeb (např. odlehčovací péče)
	4.4.4 Posilovat kapacity a dostupnost sociálního a seniorského bydlení.	✓ počet dostupných míst v sociálním / seniorském bydlení ✓ počet nově vytvořených nebo rekonstruovaných bytů
	4.4.5 Zlepšit informovanost obyvatel o dostupných zdravotních a sociálních službách.	✓ míra informovanosti obyvatel (např. z dotazníkového šetření) ✓ počet komunikačních výstupů / kampaní ročně
	4.4.6 Vytvořit přehledný systém informací (např. mapa služeb, rozcestník pro krizové situace).	✓ existence systému (ano/ne) ✓ počet využití / návštěv systému
	4.4.7 Podporovat komunitní a mezigenerační aktivity posilující sociální soudržnost.	✓ počet realizovaných komunitních akcí ✓ počet účastníků aktivit

STRATEGICKÝ CÍL 4.5		
Zajistit dostupné a kvalitní vzdělávání a rozvíjet zázemí pro děti, mládež a rodiny		
Popis strategického cíle	Cílem je zajistit dostatečné kapacity a kvalitní podmínky pro vzdělávání a rozvoj dětí a mládeže ve městě v návaznosti na demografický vývoj. Důraz je kladen na rozvoj infrastruktury školských zařízení, posilování provázanosti jednotlivých stupňů vzdělávání a podporu volnočasových a komunitních aktivit pro děti a rodiny. Součástí je také vytváření multifunkčního zázemí, které bude sloužit nejen školám, ale i širší veřejnosti.	
Zdůvodnění potřeby	• Růst počtu obyvatel a změny demografické struktury vytvářejí tlak na kapacity školských zařízení. • Nedostatečné kapacity a infrastruktura mohou negativně ovlivnit kvalitu vzdělávání i atraktivitu města pro rodiny. • Propojení vzdělávání, volnočasových aktivit a komunitního života přispívá k rozvoji dětí i soudržnosti města.	
Související dokumentace	○ Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025 ○ Plán odpadového hospodářství ○ Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025 ○ Územní plán města Modřice	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	4.5.1 Navýšit kapacity základního a předškolního vzdělávání (např. přístavba ZŠ Benešova, rozšíření MŠ, zázemí stravování).	✓ počet nově vytvořených míst ve školských zařízeních ✓ realizace klíčových projektů (ano/ne)
	4.5.2 Rozvíjet infrastrukturu škol a jejich zázemí (např. výdejny, venkovní učebny, sportovní zázemí).	✓ počet realizovaných investičních projektů ✓ počet nových / modernizovaných prostor
	4.5.3 Posilovat provázanost mateřských a základních škol a kontinuitu vzdělávání.	✓ počet realizovaných společných aktivit ✓ existence / realizace koncepce spolupráce (ano/ne)
	4.5.4 Sledovat demografický vývoj a plánovat kapacity školství.	✓ existence pravidelné demografické analýzy (ano/ne) ✓ aktualizace kapacitního plánu (ano/ne)
	4.5.5 Rozvíjet volnočasové a komunitní zázemí pro děti a mládež (např. herny, komunitní prostory, sportoviště).	✓ počet nových nebo revitalizovaných zařízení ✓ počet uživatelů / návštěvníků

	4.5.6 Podporovat rozvoj uměleckého a zájmového vzdělávání (např. rozšíření ZUŠ).	✓ počet žáků zapojených do ZUŠ / kroužků ✓ kapacita zařízení
--	---	---

STRATEGICKÝ CÍL 4.6		
Rozvíjet kulturní, spolkový a sportovní život a posilovat komunitní soudržnost města		
Popis strategického cíle	Cílem je posilovat živý kulturní, spolkový a sportovní život ve městě jako klíčový prvek jeho identity a atraktivity. Důraz je kladen na podporu místních aktérů, rozvoj zázemí pro jejich činnost, zlepšení koordinace a komunikace aktivit a vytváření podmínek pro zapojení různých skupin obyvatel do společenského života.	
Zdůvodnění potřeby	• Kulturní a spolkový život je významně závislý na dobrovolnické činnosti, která vyžaduje systematickou podporu. • Nedostatečná koordinace a komunikace aktivit snižuje jejich dopad a účast veřejnosti. • Kvalitní zázemí a podpora aktérů jsou klíčové pro dlouhodobou udržitelnost komunitního života. • Aktivní komunitní a sportovní život přispívá k integraci nových obyvatel a celkové kvalitě života ve městě.	
Související dokumentace	○ <i>Strategický plán rozvoje města Modřice 2008-2025</i> ○ <i>Plán odpadového hospodářství</i> ○ <i>Strategický plán rozvoje sportu města Modřice 2018-2025</i> ○ <i>Územní plán města Modřice</i>	
Návrh opatření a indikátorů naplnění cíle	4.6.1 Nastavit a stabilizovat systém podpory spolků, kultury a sportu. ○ zachovat finanční podporu místních spolků a organizací ○ nastavit víceleté financování klíčových aktérů ○ zohlednit podporu lektorů, trenérů a organizátorů	✓ objem finanční podpory spolkům ✓ počet podpořených subjektů
	4.6.2 Aktivně pracovat s lidmi, kteří tvoří komunitní a sportovní život. ○ vytvořit systém podpory trenérů, vedoucích a dobrovolníků (odměny, benefity, zázemí) ○ organizovat pravidelná setkání aktérů (např. 1–2× ročně) ○ podpořit sdílení zkušeností a spolupráci mezi organizacemi	✓ počet aktivních trenérů / organizátorů ✓ počet realizovaných setkání a účastníků

	4.6.3 Rozvíjet konkrétní infrastrukturu pro kulturu, spolky a sport. - o připravit a realizovat projekt kulturního sálu (mimo školní halu) - o rekonstruovat objekt muzea a posílit jeho využití - o průběžně modernizovat sportoviště a jejich zázemí - o prověřit a případně zajistit prostory pro spolky (např. výkup / pronájem)	✓ počet realizovaných investičních projektů ✓ počet modernizovaných nebo nově vzniklých zařízení
	4.6.4 Zavést funkční systém sdílení informací o akcích ve městě. - o vytvořit jednotný kalendář akcí města (online i offline) - o aktivně zapojit spolky a organizace do jeho plnění - o zajistit pravidelnou propagaci akcí (web, sociální sítě, výstupy ve veřejném prostoru)	✓ existence a využívání kalendáře (ano/ne) ✓ návštěvnost akcí / počet zveřejněných akcí
	4.6.5 Podporovat aktivní komunitní život a integraci obyvatel. - o organizovat komunitní a sousedské akce (trhy, slavnosti, tematické akce) - o podporovat zapojení nových obyvatel do života města - o rozvíjet komunitní aktivity v různých částech města	✓ počet komunitních akcí ✓ počet účastníků
	4.6.6 Rozšiřovat konkrétní nabídku kulturních a volnočasových aktivit). - o zavést nové formáty aktivit (např. letní kino, tematické akce) - o podporovat organizaci kulturních zájezdů a programů - o rozšiřovat nabídku akcí během roku	✓ počet realizovaných akcí ročně ✓ návštěvnost akcí
	4.6.7 Zlepšovat konkrétní podmínky pro sport a volnočasové aktivity. - o doplňovat vybavení sportovišť (např. cyklostojany, zázemí, drobná infrastruktura) - o řešit prostupnost a dostupnost sportovních areálů - o udržovat finanční dostupnost	✓ počet realizovaných zlepšení / investic ✓ míra využití sportovišť

	sportovních aktivit	
	4.6.8 Rozvíjet konkrétní komunitní a spolkové prostory - o vytvořit nebo rozšířit komunitní centrum (např. pro rodiny, spolky) - o podporovat vznik a využití komunitních zahrad a zázemí - o zajistit dostupné prostory pro spolkovou činnost	✓ počet dostupných komunitních prostor ✓ počet akcí / využití těchto prostor

5 IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

5.1 PRŮBĚH IMPLEMENTAČNÍ ČÁSTI SPRM

Na návrhovou část Strategického plánu rozvoje města Modřice na období 2026–2035 navazuje část implementační, která:

a) Definuje navržené strategické cíle a opatření do úrovně **konkrétních projektů v podobě akčního plánu a zásobníku projektů**,

b) definuje **principy řízení implementace** Strategického plánu (principy, strukturu, aktualizaci, řízení projektů, řízení rizik),

c) stanovuje **role a odpovědnosti** za řízení Strategického plánu,

d) definuje samotný **proces implementace**,



e) nastavuje systém **monitoringu a evaluace** Strategického plánu,

f) popisuje možnosti **financování Strategického plánu**, včetně stanovení investičního potenciálu Modřic v dotčeném období,

g) a v neposlední řadě navrhuje **způsob komunikace a prezentace** Strategického plánu vůči veřejnosti a zájmovým skupinám.

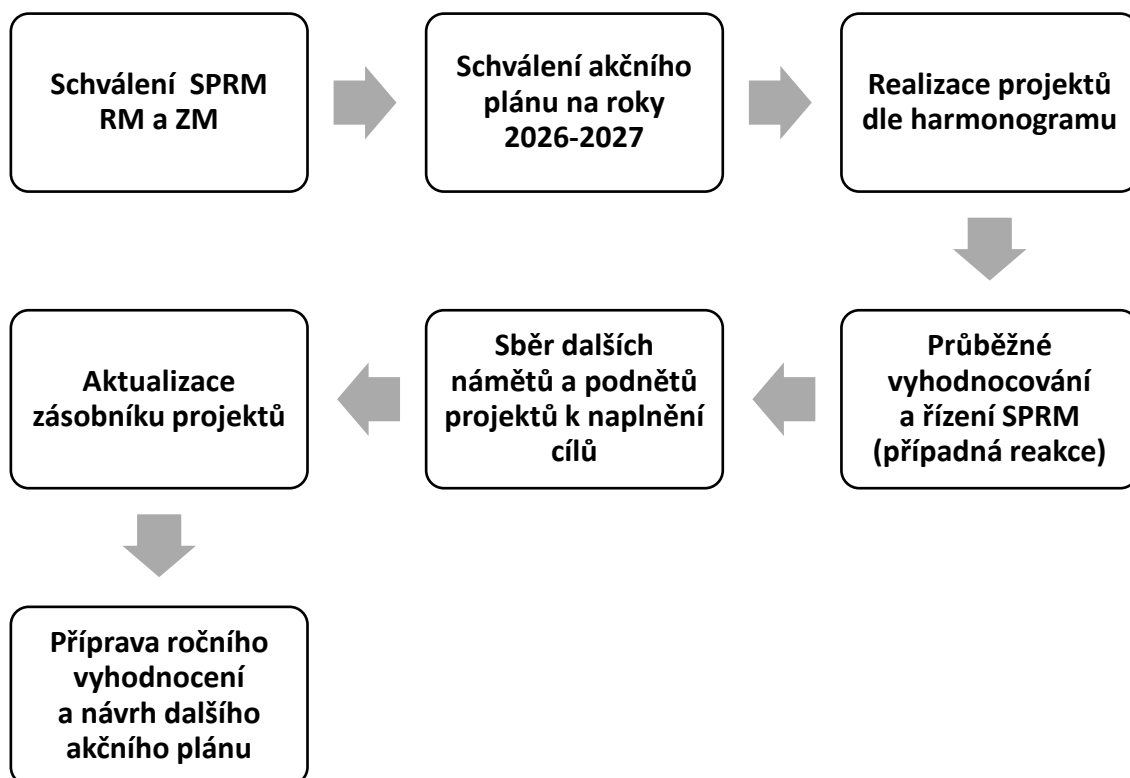
Implementace představuje způsob, jakým bude Strategický plán rozvoje města Modřice (SPRM) uveden do praxe a jak bude zajištěno, že stanovené strategické cíle budou postupně naplňovány. Jde o proces převodu strategických záměrů do konkrétních kroků, projektů a aktivit. Způsob realizace se vždy odvíjí od specifických podmínek města, jeho organizační struktury, dostupných zdrojů i místních priorit. Proto neexistuje jednotný nebo univerzální model implementace strategických dokumentů – město Modřice si volí vlastní přístup, který nejlépe odpovídá jeho potřebám a možnostem.

Implementační část stanovuje proces realizace **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)**, jeho řízení, průběžné naplňování, monitoring plnění opatření a pravidelnou aktualizaci. Jejím cílem je zajistit, aby se strategické cíle promítaly do konkrétních projektů a aktivit města

Klíčovým výstupem implementační části je **zásobník projektů a akční plán** na roky 2026–2027, které určují konkrétní kroky a odpovědnosti při realizaci strategie.

5.2 ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE

Při řízení implementace Strategie je třeba postupovat v souladu s principy strategického řízení a plánování (důraz na řízení projektů nebo procesů, provázanost s dalšími aktivitami města atd.). Postup při naplňování Strategie ukazuje následující schéma.



Realizace projektů představuje klíčový nástroj naplňování jednotlivých **strategických cílů Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)**. Úspěšné dokončování projektů a aktivit podle stanoveného harmonogramu potvrzuje, že systém projektového řízení funguje efektivně a že cíle i opatření byly správně nastaveny.

Pokud se ukáže, že některé cíle nebo opatření nejsou naplňovány podle plánu, je nezbytné analyzovat příčiny a přehodnotit jejich aktuálnost. V případě, že cíl zůstává relevantní, je nutné upravit podmínky pro jeho realizaci – například zajistit odpovídající zdroje, personální kapacity či odborné zázemí. V odůvodněných případech může být také upraven způsob řízení projektu tak, aby byla zajištěna efektivní realizace a udržitelnost strategických záměrů města.

Zcela klíčové je v tomto směru personální zajištění včetně jasného rozdělení kompetencí mezi jednotlivé aktéry a rovněž definování hlavních procesů spojených s implementací (viz další kapitoly).

Pro Strategický plán rozvoje města Modřice (SPRM) je klíčová jednoduchost, přehlednost a srozumitelnost – jak pro občany, kteří jsou příjemci výsledků strategických opatření, tak pro vedení města a zaměstnance městského úřadu, kteří strategii realizují a převádějí do konkrétních projektů a služeb.

Při naplňování SPRM Modřice se město řídí zásadami Smart Administration (chytré veřejné správy) a doporučeními Metodiky přípravy veřejných strategií MMR ČR, které směřují ke zvýšení efektivity, kvality a výkonnosti veřejné správy a k posílení spokojenosti obyvatel.

5.3 AKTUALIZACE SPRM

S ohledem na proměnlivost vnějších i vnitřních podmínek, které ovlivňují realizaci Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM), lze předpokládat potřebu jeho pravidelné aktualizace. Revize základních dat, analýz a souvisejících skutečností uvedených v Analytické části by měla proběhnout přibližně po čtyřech letech platnosti dokumentu, a to společně s revizí strategických cílů a opatření.

V případě zásadních a neočekávaných změn, které mohou významně ovlivnit realizaci strategie (např. společenské, ekonomické, environmentální či legislativní události), je možné přistoupit také k mimořádné – ad hoc aktualizaci.

Doporučený přístup ke změnám:

- Změny prioritních oblastí by se měly provádět nejdříve po čtyřech letech, po aktualizaci analytické části. K dřívější změně by mělo dojít pouze výjimečně – například pokud se objeví nové téma zásadní pro rozvoj města Modřice, které vyžaduje vyčlenění do samostatné prioritní oblasti.
- Změny strategických cílů a opatření je možné provádět průběžně, avšak pouze v odůvodněných případech, jako jsou významné změny společenského, ekonomického či environmentálního charakteru, které zásadně ovlivňují život ve městě a jeho rozvojové směřování.

5.4 ŘÍZENÍ PROJEKTU / KONKRÉTNÍCH ŘEŠENÍ

Projekty představují **konkrétní nástroje pro naplňování strategických cílů a opatření** uvedených ve **Strategickém plánu rozvoje města Modřice (SPRM)**. Jsou součástí **zásobníku projektů** nebo **akčního plánu** na příslušné období a tvoří přímé propojení mezi strategickým rámcem a praktickou realizací.

KAŽDÝ PROJEKT V RÁMCI SPRM MODŘICE:

- je **jedinečný** a **časově ohraničený** (má jasně stanovený začátek i konec),
- má **definovaný rámec** a **jednoznačné cíle** vycházející z konkrétního opatření strategie,
- má **určeného gestora a garanta**, kteří zodpovídají za jeho realizaci,
- vyžaduje jasně stanovené **personální a materiální zajištění**,
- obsahuje popis **postupu vedoucího k dosažení cílů** a způsob, jak bude jejich naplnění **vyhodnoceno a potvrzeno**.

Tento systém řízení projektů zajišťuje transparentnost, odpovědnost a efektivní naplňování strategických záměrů města Modřice.

CO JE TŘEBA ZAJISTIT V RÁMCI ŘÍZENÍ PROJEKTŮ:

- **Řízení a koordinace lidských zdrojů** – zajištění vhodného personálního obsazení, jasného rozdělení kompetencí a organizačního řízení projektového týmu.
- **Řízení časových zdrojů** – stanovení časového rámce projektu, detailní harmonogram aktivit a průběžná kontrola jejich plnění.
- **Řízení nákladů** – plánování finančních zdrojů, tvorba rozpočtu projektu a jeho pravidelná kontrola.
- **Řízení komunikace** – zpracování komunikačního plánu, pravidelný reporting, zajištění informovanosti všech zapojených stran a vzdělávání pracovníků.

- **Řízení rizik** – identifikace, hodnocení a aktivní řízení rizik spojených s realizací projektu.
- **Řízení změn** – jasně definovaný proces schvalování, komunikace a administrace změn v projektu.
- **Řízení kvality** – průběžné vyhodnocování výsledků, sběr zpětné vazby a sdílení dobré i špatné praxe pro zlepšování budoucích projektů.

KONTROLA PROJEKTŮ ZAHRNUJE:

- Pravidelné **sledování plnění cílů** a průběhu aktivit.
- Posuzování **věcných a časových výstupů** projektu vůči plánu.
- **Reporting a analýzy** postupu projektu, včetně finančního plnění.
- **Úpravy zadání či parametrů projektu** podle aktuální situace, rizik nebo nových potřeb.
- Koordinaci všech **zainteresovaných subjektů** a řízení jejich spolupráce.
- **Změnové řízení** pro úpravy, které mají dopad na rozpočet, harmonogram, cíle nebo kompetence projektu.

ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ SE UPLATNÍ ZEJMÉNA PŘI ZMĚNÁCH, KTERÉ:

- vyžadují **navýšení zdrojů** (rozpočet, personál, materiální vybavení),
- **posouvají termíny** nebo mění klíčové milníky projektu,
- vedou k **úpravě formulace cílů** či výstupů projektu,
- **ovlivňují návazné projekty** nebo jejich výsledky,
- **přesahují kompetence gestora projektu** a vyžadují projednání např. na zastupitelstvu města.

IDENTIFIKACE A ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ:

V případě zjištění problémů je garant projektu povinen **neprodleně informovat gestora**, aby:

- byla zajištěna **včasná informovanost** o problému i potřebných krocích k jeho řešení,
- proběhla **koordinace řešení** mezi všemi zúčastněnými stranami,
- byla zajištěna **diskuze a rozhodnutí (rada města/zastupitelstvo)**, pokud problém nelze vyřešit na úrovni garanta a gestora.

5.5 ŘÍZENÍ RIZIK

Rizika jsou přirozenou součástí realizace **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)**. Z hlediska strategického řízení je klíčové umět tato rizika **včas identifikovat, vyhodnotit jejich dopad a přijímat opatření k jejich minimalizaci či úplnému odstranění**.

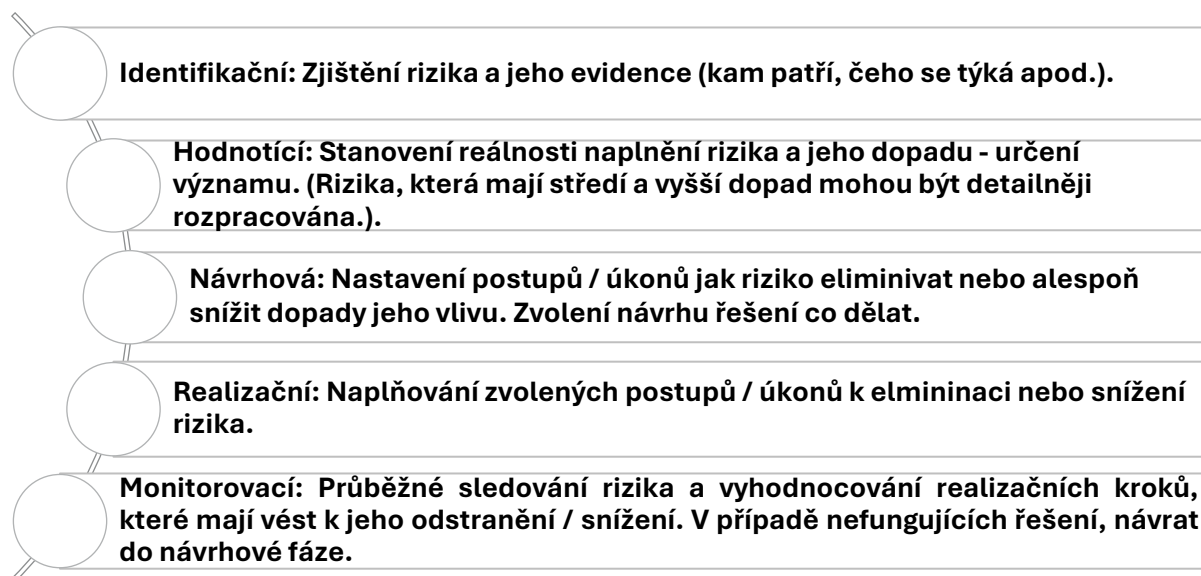
Řízení SPRM musí být nastaveno tak, aby umožňovalo **systematickou práci s riziky** – od jejich sledování v jednotlivých projektech až po pravidelné vyhodnocování na úrovni celého strategického plánu. Tento přístup zajišťuje, že město dokáže pružně reagovat na změny vnějších i vnitřních podmínek a udržet kontinuitu při naplňování svých strategických cílů.

5.5.1 Fáze řízení rizik

Schéma níže znázorňuje proces řízení rizik v rámci realizace Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM).

Řízení rizik probíhá v několika na sebe navazujících fázích – od identifikace rizika a jeho zaevidování, přes vyhodnocení pravděpodobnosti a dopadu, až po návrh a realizaci opatření, která mají riziko odstranit nebo alespoň zmírnit jeho vliv.

Závěrečná monitorovací fáze zajišťuje průběžné sledování účinnosti přijatých kroků a umožňuje včas reagovat na případná nová nebo přetrvávající rizika. Tento cyklický přístup podporuje pružné, systematické a odpovědné řízení rizik v celém procesu implementace SPRM Modřice.



5.5.2 Proces řízení rizik

Proces řízení rizik v rámci **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)** představuje systematickou práci s riziky již při přípravě a hodnocení **projektových záměrů**. Za celý proces řízení rizik odpovídá **garant projektu**, který zajišťuje identifikaci, vyhodnocení, návrh opatření, realizaci i následné sledování účinnosti přijatých kroků.

Níže uvedená tabulka popisuje zapojení jednotlivých rolí města do **pěti fází řízení rizik** – od identifikační až po monitorovací fázi.

Tabulka 1: Procesní ukotvení řízení rizik v prostředí města Modřice

Role	Identifikace rizika	Hodnocení rizika	Návrh opatření	Realizace řešení
Odpovídá	Garant projektu	Garant projektu	Garant projektu	Garant projektu
Spolupracuje	Zainteresované strany	Gesční odbory	Gesční odbory	Gesční odbory

5.6 ROLE A ODPOVĚDNOSTI

5.6.1 Základní předpoklady

Pro úspěšné naplňování **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)** je zásadní jasné vymezení **rolí a odpovědností** při jeho realizaci a koordinaci. Pro města velikosti Modřic se doporučuje definování role **garanta/koordinátora strategického plánování**, který zajišťuje

dohled nad naplňováním strategických cílů, koordinaci mezi jednotlivými odbory a přípravu podkladů pro vedení města.

V podmínkách města Modřice tuto roli může plnit starosta, místostarostové (případně jimi pověřený pracovník), kteří zodpovídají za celkovou koordinaci a administraci **SPRM Modřice**.

5.6.2 Institucionální zajištění

Efektivní realizace **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)** vyžaduje jasné stanovené role, odpovědnosti a komunikační vazby mezi jednotlivými aktéry. Následující struktura zajišťuje přehlednost, koordinaci a odpovědnost při naplňování strategických cílů a opatření.

GARANT/KOORDINÁTOR STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ

- Vede přehled projektových záměrů včetně ukončených projektů a zásobníku.
- Ve spolupráci s příslušnými odbory sestavuje Akční plány a jejich návrhy pro schválení.
- Koordinuje komunikaci mezi odbory, gestory projektů a vedením města.

GESTOŘI PROJEKTŮ / ŘEŠENÍ / AKTIVIT / OPATŘENÍ

- Jsou jmenováni jako věcně příslušní členové Rady města Modřice.
- Odpovídají za realizaci konkrétních projektů a za jejich soulad s cíli SPRM.

GARANTI PROJEKTŮ

- Vedoucí gesčně příslušného odboru městského úřadu.
- Zodpovídají za plnění projektů a opatření.
- V případě komplikací informují gestora projektu a navrhují řešení.
- Předkládají návrhy konkrétních řešení a projektových záměrů, případně návrhy na úpravu opatření či cílů.
- Pravidelně informují garanta strategického plánování o stavu realizace projektů.
- Poskytují součinnost při přípravě a vyhodnocování Akčních plánů.

KOMISE RADY MĚSTA A VÝBORY ZASTUPITELSTVA MĚSTA

- Předkládají návrhy projektů do Akčního plánu daného roku.
- Navrhují změny strategie a podávají podněty pro aktualizaci SPRM.

ZASTUPITELSTVO MĚSTA MODŘICE (ZM)

- Může podávat návrhy nových projektů k implementaci a změn cílů či opatření SPRM.
- Schvaluje Akční plán na příslušný rok a jeho aktualizace.
- Schvaluje změny ve Strategickém plánu – zejména v prioritních oblastech, cílech a opatřeních.
- Obdrží pravidelné vyhodnocení plnění Akčního plánu pro informaci.

RADA MĚSTA MODŘICE (RM)

- Projednává průběžné hodnocení realizace SPRM.
- Předkládá návrhy a změny týkající se Akčního plánu i samotné strategie.
- Schvaluje Akční plán a předává jej ke schválení Zastupitelstvu města.
- Schvaluje dílčí změny Akčního plánu v průběhu roku.
- Jmenuje pracovní skupiny pro zpracování specifických témat nebo projektů.

5.7 PROCES IMPLEMENTACE

Proces implementace **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)** představuje přechod od strategických cílů a opatření k jejich **praktické realizaci prostřednictvím konkrétních projektů a řešení**, které naplňují vizi a priority města definované v Návrhové části SPRM.

Akční plán je klíčovým nástrojem implementace a bude připravován a schvalován **v návaznosti na rozpočet města** pro následující rok, aby byla zajištěna maximální součinnost mezi plánováním a financováním projektů. Jeho přípravu zajišťuje **garant strategického plánování** ve spolupráci s garanty jednotlivých projektů a příslušnými odbory města.

Akční plán bude obsahovat dva typy projektů:

- **Projekty k realizaci v daném roce** – tedy takové, které budou v příslušném roce skutečně prováděny s ohledem na dostupné finanční, personální a technické zdroje.
- **Projekty v zásobníku** – projekty, které se v daném roce nerealizují, ale jejich realizace se předpokládá v budoucnu, nebo je potřeba zahájit jejich přípravnou fázi (např. zpracování studie, projektové dokumentace či zajištění financování).

Po skončení každého období platnosti akčního plánu bude provedeno **jeho vyhodnocení**, které posoudí míru realizace jednotlivých projektů, dosažené výstupy a plnění indikátorů vztahujících se k cílům SPRM Modřice. Toto vyhodnocení zároveň poslouží jako podklad pro **přípravu akčního plánu na následující rok**, včetně návrhů nových projektů a aktualizace zásobníku.

Za zpracování, koordinaci a vyhodnocování Akčního plánu odpovídá **garant strategického plánování** ve spolupráci s **garanty jednotlivých projektů** a příslušnými odbory města Modřice.

5.8 ZÁSOBNÍK PROJEKTŮ A AKČNÍ PLÁN

5.8.1 Zásobník projektu

Zásobník projektů představuje soubor všech potenciálních projektů, opatření a aktivit, které jsou pro město Modřice vhodné nebo žádoucí z hlediska naplňování cílů **Strategického plánu rozvoje města (SPRM)**.

Zásobník má **otevřený a živý charakter** – průběžně se doplňuje o nové návrhy a aktualizuje podle aktuálních potřeb města, dostupných zdrojů či rozvojových priorit. **Garant strategického plánování** do něj zařazuje projekty, které v daném roce nebyly určeny k realizaci.

5.8.2 Akční plán projektů

Akční plán projektů představuje **hlavní nástroj implementace SPRM Modřice a konkrétní výstup přenášející strategické cíle do praxe**. Obsahuje projekty a opatření, které budou v daném roce skutečně realizovány podle aktuálních finančních, personálních a organizačních možností města.

Zařazení projektů do akčního plánu je vždy výsledkem odborného a politického rozhodnutí, vycházejícího z priorit města, dostupných zdrojů a schváleného rozpočtu.

Proces tvorby akčního plánu, stejně jako jednotlivé role a odpovědnosti při jeho přípravě, schvalování a vyhodnocování, jsou popsány v příslušných kapitolách dokumentu.

Pro potřeby města Modřice bude využíván stávající **investiční plán**, rozšířený o vybrané parametry.

5.9 EVALUACE STRATEGIE

V návaznosti na systém monitorování Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM), který je zaměřen především na sběr a vyhodnocování dat o plnění indikátorů a cílů strategie je vhodné si stanovit také způsob a harmonogram evaluace.

Evaluace je v kontextu SPRM Modřice chápána jako proces hodnocení účelnosti, efektivity a hospodárnosti využívání veřejných prostředků, který napomáhá zlepšovat řízení, rozhodování a celkové výsledky strategie. Při evaluaci lze využívat různé nástroje a metody – kvalitativní i kvantitativní, například dotazníková šetření, analýzy výstupů projektů nebo expertní hodnocení.

Cílem evaluace je zjistit, zda:

- je realizací SPRM dosahováno plánovaných výsledků,
- existuje přímá vazba mezi opatřeními a skutečnými změnami ve městě,
- byly zvoleny vhodné nástroje a postupy k naplnění cílů,
- cíle a výsledky strategie nejsou negativně ovlivňovány vnějšími okolnostmi,
- je strategie nadále vnímána jako priorita vedení města,
- jsou veřejné zdroje využívány efektivně, nebo zda je vhodné jejich přesměrování do jiných oblastí rozvoje.

Protože evaluace představuje dodatečné finanční i personální náklady, rozhoduje o jejím provedení rada města na základě potřeby a významu daného období. **Pokud nebude nutná formální evaluace, lze její prvky integrovat do procesu monitorování, který průběžně sleduje a vyhodnocuje naplňování cílů SPRM Modřice.**

5.10 MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ

S ohledem na široké spektrum projektů obsažených v návrhové části **Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM)** a v **zásobníku projektů** existuje i pestrá škála možností, jak jejich realizaci financovat.

Pokud je konkrétní projekt nebo opatření schopno **vygenerovat dostatečné příjmy** k pokrytí nákladů na pořízení, provoz, údržbu či zavedení, a případně i dosáhnout určitého zisku, **není nutné využívat rozpočtové prostředky města.**

Ve většině případů však bude nutné **kombinovat vlastní rozpočtové zdroje města s externími dotačními a grantovými programy**, a to jak na národní, tak i evropské úrovni. V odůvodněných případech lze zvažovat také **zapojení externích (dluhových) finančních zdrojů.**

Každé opatření je třeba chápat jako **plánovaný projekt s individuální dobou realizace**, která bude záviset především na **finančních, personálních a kapacitních možnostech města.**

MOŽNÉ NÁSTROJE FINANCOVÁNÍ ROZVOJOVÝCH PROJEKTŮ MĚSTA MODŘICE:

- Rozpočtové zdroje města Modřice
- Dotační a grantové programy (např. krajské, národní, evropské fondy, IROP, OPŽP aj.)
- Platby občanů za vybrané služby nebo účasti na aktivitách
- Vlastní zdroje dodavatelů či partnerů (např. formou PPP – Public Private Partnership nebo EPC – Energy Performance Contracting)

5.10.1 Rozpočtové zdroje města – finanční potenciál

Rozpočet města je základním zdrojem financování investičních projektů. Využití a plánování zdrojů z rozpočtu by mělo reflektovat zásadu volného cash-flow. Nejprve pokrýt dluhovou službu a mandatorní výdaje a zbylé prostředky investovat. Při odhadu volných rozpočtových zdrojů lze vycházet ze střednědobého rozpočtového výhledu města, který je v současnosti zpracován do roku 2028.

Níže je uveden výpočet tzv. investiční kapacity, který na základě odhadované výše rozpočtu pro jednotlivé roky, ukazuje potenciální „volné“ prostředky města, které jsou možné pro investování do nových rozvojových projektů.

Tabulka 2: Investiční kapacita Modřic v období 2024 – 2028 (v tis. Kč).

Položka rozpočtu	2024	2025	2026	2027	2028
Běžné příjmy celkem	227 496	229 509	246 478	256 500	266 500
Běžné výdaje	123 188	127 713	178 265	180 000	185 000
Provozní přebytek před splátkou úvěru	104 308	101 796	68 213	76 500	81 500
Kapitálové příjmy	3 338	650	0	0	0
Čerpání úvěru	0	0	0	0	0
Splátka úvěru	součást BV	součást BV	11 359	11 460	9 651
Investiční kapacita	107 646	102 446	56 854	65 040	71 849

Zdroj: rozpočtový výhled – Modřice, vlastní zpracování M.C. TRITON

Lze konstatovat, že město Modřice v rámci svých rozpočtových zdrojů je schopno v období 2026–2028 vygenerovat **cca 193,7 mil. Kč** volných finančních prostředků pro investiční akce města (bez investičních dotací). Klíčovým parametrem jsou ale tzv. mandatorní kapitálové výdaje, což jsou výdaje na údržbu a modernizaci stávajícího majetku města. Obvykle se jedná o cca 10 % celkových příjmů místní samosprávy. V rozpočtovém výhledu mají Modřice, již nastavené kapitálové výdaje, které pokrývají níže vypočtenou investiční kapacitu, nicméně tento ukazatel je vhodný pro vnímání potenciálu generování vlastních finančních prostředků pro rozvoj města (stejně tak platí, že kapitálové výdaje pro rok 2026 jsou již schváleny).

Finančním potenciálem města Modřice lze velmi hrubě a orientačně vnímat hodnoty zůstatku na účtech k počátku roku a další likvidní finanční aktiva jako likvidní cenné papíry, zůstatky fondů spolu s provozním saldem po odpočtu splátek dluhů. Je to zjednodušeně řečeno určitá „**finanční akceschopnost**“ města bez využití případných nových dluhů. V současnosti se pohybuje kolem **390 mil. Kč** a je tvořena z:

- Vlastní finanční rezervy** na bankovních účtech ve výši **196 mil. Kč**
- Investiční kapacita rozpočtu v letech 2026 – 2028 (běžné příjmy – běžné výdaje – splátky úvěrů) – cca 194 mil. Kč**

Co se týče dluhové služby, resp. zadlužení města Modřice – k prosinci 2025 byl zůstatek na dlouhodobých úvěrech ve výši **78,4 mil. Kč**.

Pro další potřeby případného financování investičních záměrů z komerčních úvěrů je vhodné propočítat možnosti Modřic v kontextu Zákona č. 23/2017 Sb. o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, který stanovuje, že:

- Územní samosprávný celek hospodaří v zájmu zdravých a udržitelných veřejných financí tak, aby výše jeho **dluhu nepřekročila k rozvahovému dni 60 % průměru jeho příjmů za**

poslední 4 rozpočtové roky.

- Překročí-li dluh územního samosprávného celku k rozvahovému dni 60 % průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky, územní samosprávný celek je povinen jej v následujícím kalendářním roce snížit nejméně o 5 % z rozdílu mezi výší svého dluhu a 60 % průměru svých příjmů za poslední 4 rozpočtové roky.

Dále MF ČR stanovilo tzv. ukazatel dluhové služby, který vyjadřuje, jaký podíl vybraných běžných příjmů musí obec použít na splácení svých dluhů, a kolik prostředků obci tedy zůstane na úhradu provozu obce, jako kritická byla stanovena hranice **30% podílu dluhové služby na (vybraných) běžných příjmech**. Obce (a kraje), které by překročily stanovenou výši ukazatele dluhové služby, by byly vyzvány přijmout taková opatření, aby v příštím období 30 % výši podílu nepřekročily. V případě, že by k překročení došlo i v následujícím roce, Ministerstvo financí by předalo seznam těchto obcí (krajů) poskytovatelům prostředků ze státního rozpočtu a státních fondů, aby při projednávání žádostí těchto obcí a krajů o dotaci, o půjčku nebo o návratnou finanční výpomoc přihlédli k této skutečnosti. Překročení 30% výše ukazatele dluhové služby tedy neznamena automaticky ztrátu možnosti získat státní dotaci, ale je pouze jedním z kritérií, která použijí orgány poskytující dotace při konečném výběru těch obcí a krajů, které obdrží státní účelovou dotaci.

Výpočet potenciální výše úvěru a dluhové služby Modřic

Tabulka 3: Rozpočtová odpovědnost Modřice (průměr údajů za období 2021 - 2024) v tis. Kč

Ukazatel	Hodnota
Průměr příjmů za poslední 4 roky	195 766
Dlouhodobé úvěry	89 720
Dlouhodobé závazky	246
Dluh celkem	89 966
Podíl dluhu k průměru příjmů	45,96 %

Zdroj: MF ČR

Průměr běžných příjmů po konsolidaci u Modřic za roky 2021–2024 je zhruba 195 mil. Kč. Modřice by si tak mohl kumulativní úvěr nejvýše 117,4 mil. Kč.

5.10.2 Vlastní zdroje dodavatelů řešení

Nejméně obvyklá forma financování, nicméně v současnosti v ČR začíná být čím dál tím více využívána viz např. výstavba dálnice D3 soukromým investorem. Mezi nejčastější formy financování veřejné infrastruktury soukromým investorem patří:

- **PPP projekty** – Partnerství veřejného a soukromého sektoru. Jde o smluvní vztah mezi soukromým a veřejným sektorem, jímž se soukromý sektor zavazuje k zajištění veřejných služeb nebo infrastrukturních projektů, které bývají typicky dodávány nebo provozovány veřejným sektorem.
- **EPC – Energy Performance Contracting** je komplexní služba, která v sobě zahrnuje návrh úsporných opatření, přípravu, realizaci a zajištění financování projektu vedoucí k úsporám energie budov. Do češtiny se volně překládá jako „energetické služby se zárukou“ nebo „financování energeticky úsporných opatření z budoucích úspor“.

Metoda funguje na splátkovém principu, město tedy k její realizaci nepotřebuje žádné vlastní finanční zdroje. Město realizaci postupně poskytovateli splácí z výsledných a smluvně garantovaných úspor.

Veškerá rizika projektu nese poskytovatel a v případě, že úspor není dosaženo dle předem stanoveného modelu, nese poskytovatel i finanční dopady tohoto neúspěchu. Investice do projektu metodou EPC mají návratnost 6 až 10 let. Je možné s ním dosáhnout snížení až 40 % nákladů na energie.

5.10.3 Dotační / grantové možnosti

V současné době běží programové období EU 2021–2027. Je tak možné využít prostředky z mnoha evropských fondů a iniciativ. Ať již formou nevratných dotací, tak finančních nástrojů – výhodných půjček. Žadatelé se mohou ucházet o podporu svých projektů v rámci osmi operačních programů, které navazují na programy současného období. Pro potřeby města Modřice je možné využít:

- OP Doprava, řízený Ministerstvem dopravy;
- Integrovaný regionální operační program, řízený Ministerstvem pro místní rozvoj;
- OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, řízený Ministerstvem průmyslu a obchodu;
- OP Jan Amos Komenský, řízený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy;
- OP Životní prostředí, řízený Ministerstvem životního prostředí;
- OP Zaměstnanost+, řízený Ministerstvem práce a sociálních věcí;
- OP Rybářství, řízený Ministerstvem zemědělství

Programy přeshraniční spolupráce

- INTERREG Slovensko – Česko 2021–2027

Programy nadnárodní a meziregionální spolupráce

- Program nadnárodní spolupráce Interreg Sachsen – Tschechien, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
- Program nadnárodní spolupráce Interreg Central Europe, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
- Program nadnárodní spolupráce Interreg DANUBE, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
- Program meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
- Program meziregionální spolupráce ESPON, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
- Program meziregionální spolupráce INTERACT, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;

Dotační programy Jihomoravského kraje (obvykle vypisovány ročně)

- Kultura a památková péče
 - Podpora audiovizuálního průmyslu v Jihomoravském kraji v roce 2026
 - Podpora památek místního významu v Jihomoravském kraji v roce 2026
 - Podpora obnovy kulturních památek v Jihomoravském kraji v roce 2026
 - Umělecká díla ve veřejném prostranství v Jihomoravském kraji v roce 2026
 - Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2026
- Prevence a požární ochrana

- Dotační program pro oblast prevence kriminality 2026
 - Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihomoravského kraje 2026
 - Dotační program pro oblast protidrogových aktivit 2026
 - Podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Jihomoravského kraje 2025
- Regionální rozvoj
 - Podpora aktivit řešení územních dopadů stavby Jaderné elektrárny Dukovany 2026–2027
 - Podpora bydlení a podnikání na vybraných rozvojově znevýhodněných územích JMK 2026–2027
 - Podpora činnosti destinačních organizací v turistických oblastech JMK 2026
 - Dotace obcím na zpracování územních plánů 2026
 - Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v JMK 2026
 - Podpora rozvoje cyklistiky a údržby cyklistických komunikací 2026
 - Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi 2025/2026;
 - Podpora bydlení a podnikání na vybraných rozvojově znevýhodněných územích JMK 2025–2026
- Sociální a rodinná politika
 - Podpora aktivit v oblasti sociálně-právní ochrany dětí pro rok 2026
 - Podpora rodinné a seniorské politiky na úrovni obcí pro rok 2026
 - Podpora služeb pro pečující osoby pro rok 2026
 - Podpora služeb pro rodiny poskytovaných NNO pro rok 2026
 - Zvýšení dostupnosti terénních služeb pro území postižené tornádem pro rok 2026
 - Podpora paliativní péče v pobytových sociálních službách pro rok 2026
 - Podpora výstavby domů s byty zvláštního určení v JMK pro rok 2026–2027
 - Finanční podpora č. 3 pro rok 2026
 - Státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle §101a pro rok 2026
 - Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK pro rok 2026
 - Návrh finanční výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2026
- Venkov a zemědělství
 - Podpora venkovských prodejen v Jihomoravském kraji pro rok 2026
 - Podpora vinařství, ovocnářství a regionální produkce v Jihomoravském kraji pro rok 2026
 - Podpora včelařství v Jihomoravském kraji pro rok 2026
 - Podpora rozvoje venkova Jihomoravského kraje pro rok 2026
- Vzdělávání, sport a volný čas
 - Sportovní infrastruktura na území Jihomoravského kraje 2026
 - Do světa 2026
 - Podpora sportu v Jihomoravském kraji v roce 2026
 - Dotační program na činnost národnostních menšin v roce 2026
 - Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních zájmových aktivit dětí a mládeže v roce 2026
 - Podpora pořádání významných sportovních akcí v Jihomoravském kraji v roce 2026
 - Podpora individuálních sportovců v Jihomoravském kraji 2025–2026
- Zdravotnictví
 - Dotační program na podporu poskytování domácí paliativní péče v Jihomoravském kraji pro rok 2026

- Dotační program na podporu a rozvoj nestátních neziskových organizací zajišťujících veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví pro rok 2026
- Životní prostředí
 - Podpora adaptačních opatření na změnu klimatu v roce 2026
 - Program pro poskytování dotací v oblasti EVVO pro rok 2026
 - Dotační program na výměnu kotlů pro nízkopříjmové domácnosti v Jihomoravském kraji (Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji V) - OP ŽP 2021-2027
 - Snížení emisí z lokálního vytápění domácností v Jihomoravském kraji (Kotlíkové dotace) OPŽP
 - Dotační program v oblasti vodního hospodářství
- Ostatní dotace

5.11 KOMUNIKACE

5.11.1 Interní komunikace

Je velmi důležité, aby byli **všichni zaměstnanci Městského úřadu Modřice** (v koordinaci se starostou) informováni o tom, že město přijalo **nový Strategický plán rozvoje města Modřice (SPRM)**. Tato informace by měla být sdělena prostřednictvím **běžných interních komunikačních kanálů** – například porad vedení, e-mailového zpravodaje či intranetu – tak, aby se s obsahem a cíli strategie seznámil každý zaměstnanec.

Informování by mělo proběhnout **prostřednictvím porady vedoucích pracovníků**, kteří následně předají informace svým týmům. Cílem je, aby všichni pracovníci úřadu rozuměli základnímu směřování města a věděli, jak jejich práce přispívá k naplňování strategických cílů.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat **určeným garantům projektů**, s nimiž by měl **garant strategického plánování** (po dohodě s jejich přímým nadřízeným) individuálně projednat jejich úlohu, odpovědnosti a očekávanou spolupráci. Je nezbytné, aby garanti jasně chápali svou roli a kompetence, čímž se předejde nejasnostem při realizaci a vyhodnocování projektů SPRM Modřice.

5.11.2 Externí komunikace

Zapojení veřejnosti je klíčovým prvkem úspěšné implementace Strategického plánu rozvoje města Modřice (SPRM). Obyvatelé města by měli být průběžně informováni o strategických záměrech města, a zároveň by měli mít možnost aktivně se zapojovat do diskuse o připravovaných, probíhajících či dokončených projektech. Smyslem je podpořit transparentnost, důvěru veřejnosti a společnou odpovědnost za rozvoj města.

5.11.2.1 Elektronické komunikační nástroje

WEB MĚSTA MODŘICE

Městský web představuje hlavní informační kanál pro veřejnost. V rámci prezentace strategického plánu by měl web:

- Zpřístupnit všechny části strategického plánu – Analytickou, Návrhovou i Implementační část včetně aktuálního Akčního plánu.
- Informovat o plánovaných projektech – jejich významu, přínosu pro město, cílových skupinách i předpokládaných nákladech.
- Pravidelně aktualizovat informace o stavu realizace jednotlivých projektů.

- Publikovat přehled již dokončených projektů a jejich dopady na život ve městě.
- Zveřejňovat výroční souhrny plnění strategického plánu a dosažených výsledků.

Web by měl zároveň umožnit aktivní sběr podnětů a zpětné vazby od občanů – například prostřednictvím jednoduchého on-line formuláře, tematických anket či interaktivní mapy projektů.

DIGITÁLNÍ KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE MĚSTA MODŘICE

- prostřednictvím informačních systémů města (např. e-mailový zpravodaj, úřední deska, městská aplikace) lze pravidelně informovat občany o nových projektech, rozhodnutích či úspěšně dokončených aktivitách SPRM.

SOCIÁLNÍ SÍŤ

Sociální síť města (např. Facebook, Instagram) představují efektivní doplňkový kanál pro komunikaci se širokou veřejností.

- Slouží k rychlému sdílení informací o strategickém plánu, projektech či akcích souvisejících s jeho realizací.
- Mohou vytvářet prostor pro otevřenou diskusi a sběr názorů obyvatel pod jednotlivými příspěvky.
- Doporučuje se využívat grafické prvky, infografiky a fotografie, které atraktivní formou přiblíží cíle, přínosy a úspěchy města v rámci naplňování SPRM Modřice.

Tímto systémem elektronické komunikace město posílí transparentnost, participaci a povědomí občanů o rozvojových aktivitách a umožní jim stát se aktivní součástí strategického řízení města.

5.11.2.2 Fyzické komunikační nástroje

V rámci zapojení veřejnosti do Strategický plán rozvoje města Modřice je důležité využívat i tiskové a fyzické komunikační kanály, které doplňují digitální komunikaci a umožní oslovit širší skupinu obyvatel města. Město Modřice vydává zpravodaj, prostřednictvím něhož lze efektivně informovat o strategickém plánu, jeho naplňování a konkrétních projektech.

Doporučené postupy:

- V jednom vydání ročně (např. na přelomu roku) připravit rozsáhlejší tematickou přílohu nebo článek zaměřený na projekty související se strategií – jejich přípravu, aktuální stav a plánované kroky.
- Využití letáků, brožur nebo dalších fyzických informačních materiálů k distribuci ve veřejných prostorách úřadu, v knihovnách, školách či kulturních centrech.
- Zajištění úzké spolupráce mezi redakcí „“ a garanty jednotlivých projektů – tak, aby informace byly aktuální, faktické a srozumitelné.
- Usměrnit časování komunikace tak, aby významné informační výstupy (např. schválení nového akčního plánu, vyhodnocení uplynulého roku) korespondovaly s termíny vydání periodika nebo distribuce brožur.

Tímto způsobem může město Modřice zajistit, že široká veřejnost bude informována o strategickém plánu, jeho cílech a výsledcích, což přispěje k větší transparentnosti, srozumitelnosti a zapojení občanů do rozvoje města.

5.11.2.3 AD HOC KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE A METODY – PRO SPRM MODŘICE

V rámci implementace Strategický plán rozvoje města Modřice (SPRM) je zásadní využívat také netradiční komunikaci, která umožní aktivní zapojení veřejnosti a sdílení aktuálních informací o

připravovaných, probíhajících či dokončených projektech. Město může využít následující nástroje:

MODEROVANÉ PROCHÁZKY ČI CYKLO-VYJÍŽDKY

- Ideální pro projekty zaměřené na veřejný prostor nebo změny v území. Umožňují přímé sdílení informací, diskuzi s občany a sledování konkrétních lokalit projektem dotčených.

VÝSTAVY ČI PREZENTACE VE VEŘEJNÉM PROSTORU

- Uspořádané tematicky podle typu projektu – např. urbanistická transformace, revitalizace parků nebo dopravní opatření. Doporučuje se volit odpovídající lokalitu a prostředí tak, aby výstava zaujala a byla přístupná všem.

DOTAZNÍKOVÁ ŠETŘENÍ

- Město Modřice může navázat na osvědčené postupy a po 2–3 letech zopakovat reprezentativní šetření, které pomůže porovnat, zda se změnily preference či vnímání občanů daných témat. Dále se doporučují ad hoc šetření zaměřená na konkrétní téma nebo lokalitu – slouží k zjištění zpětné vazby na realizovaná řešení (např. „jak hodnotíte nové veřejné osvětlení?“) či na návrhy (např. „jaký nový kroužek byste uvítali?“).

INFORMAČNÍ STÁNKY

- Umístěné ve vysoce frekventovaných oblastech (např. při městských akcích, v centru města). Slouží k osobnímu kontaktu s veřejností – poskytují přehled projektů, umožňují diskuzi a sběr podnětů k dalšímu rozvoji.

Tímto přístupem město Modřice posiluje transparentnost, participaci a vedení dialogu s obyvateli o tom, jak se město vyvíjí a jak jejich podněty mohou ovlivnit jeho budoucí podobu. Webové stránky města (např. oficiální portál Modřice) budou navíc sloužit jako centrální informační platforma pro sdílení výstupů těchto aktivit.

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Procesní ukotvení řízení rizik v prostředí města Modřice	48
Tabulka 4: Investiční kapacita Modřic v období 2024 – 2028 (v tis. Kč).	52
Tabulka 5: Rozpočtová odpovědnost Modřice (průměr údajů za období 2021 - 2024) v tis. Kč ...	53

6 O ZPRACOVATELI

M.C. TRITON

- 35 let zkušeností s poradenstvím pro veřejnou správu a územní samosprávu
- celkem více než 200 zákazníků z veřejné sféry
- důraz na dlouhodobé vztahy
- více než 30 expertů se zkušenostmi z praxe



01

SLUŠNOST

Lidská slušnost a fair play uvnitř našeho týmu a ve vztahu k zákazníkovi jsou podstatou naší práce!

02

DŮVĚRA

Vážíme si otevřenosti, ceníme si společného úsilí, usilujeme o partnerský přístup a dlouhodobé vztahy!

03

RESPEKT

Respektujeme názory, potřeby a požadavky zákazníka, respektujeme jeho práci a vážíme si možnosti spolupracovat!