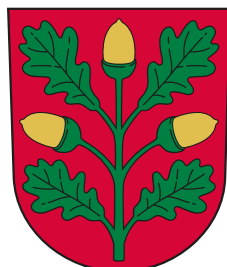


MĚSTO MODŘICE



SMĚRNICE ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU DLE ČSN EN ISO 50001

Interní směrnice č. 2/2025

Obsah

Kapitola 1 – Úvodní ustanovení.....	2
Článek 1 - Úvod.....	2
Článek 2 - Základní pojmy.....	2
Kapitola 2 – Kontext organizace	3
Článek 1 – Rozsah systému managementu hospodaření s energií	3
Kapitola 3 – Tým EnMS	4
Článek 1 – Role, odpovědnosti a pravomoci	4
Kapitola 4 – Plánování	5
Článek 1 – Energetické cíle a Akční plány.....	5
Článek 2 – Přezkoumání spotřeby energie	5
Kapitola 5 – Podpora a provoz.....	6
Článek 1 – Hodnocení souladu s požadavky právních předpisů a jinými požadavky	6
Článek 2 – Zdroje	6
Článek 3 – Podpora a komunikace	6
Článek 4 – Plánování a řízení provozu	6
Kapitola 6 – Dokumentace EnMS	8
Článek 1 – Dokumentované informace	8
Článek 2 – Související dokumentace.....	8
Kapitola 7 – Ustanovení společná a závěrečná	9

Kapitola 1 – Úvodní ustanovení

Článek 1 - Úvod

1. Tento dokument specifikuje požadavky pro vytváření, zavádění, udržování a zlepšování systému managementu hospodaření s energií (dále také „EnMS“) dle ČSN EN 50001:2019.
2. Povinnost zavést a certifikovat systém managementu hospodaření s energií vyplývá z ustanovení zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Cílem je podpora energetických úspor, zvýšení účinnosti využívání energie a snižování dopadů na životní prostředí.

Článek 2 - Základní pojmy

1. **Akční plán (dále také „AP“)** je dokument, který specifikuje konkrétní úkoly, pověřené subjekty, odpovědné osoby, časové rámce a potřebné zdroje k dosažení stanovených energetických cílů.
2. **Energetická hospodárnost** je měřitelný výsledek týkající se energetické účinnosti, využití energie a spotřeby energie. Energetická hospodárnost budovy představuje množství energie spojené s užíváním budovy, zejména při vytápění, chlazení, větrání, úpravě vlhkosti vzduchu, přípravě teplé vody a osvětlení.
3. **Energetická politika** je prohlášení města týkající se jejího celkového záměru, nasměrování závazku ve vztahu k energetické hospodárnosti, které je formálně vyjádřeno vrcholovým vedením.
4. **Energetická účinnost** je rovna podílu užitečné energie (práce) vykonané strojem (systémem) k celkové energii do stroje (systému) dodané. Část dodané energie se vždy přemění v teplo, energetická účinnost je proto vždy menší než jedna.
5. **Energetický cíl (dále také „EC“)** je výslednicí procesů popsanych v akčním plánu, stejně tak jako energetická cílová hodnota. Dosažení energetického cíle musí být řízeno jako proces.
6. **Hranice systému** jsou fyzická nebo organizační vymezení. Hranici systému tvoří ve většině případů budova nebo soubor budov uvnitř areálu. Budovou se rozumí pevná, nikoliv dočasná, stavba s objemem uzavřeným svými stěnami, podlahou sklepa a střechou, určená k trvalému užívání, přičemž je k úpravě jejího vnitřního prostředí používána energie (na osvětlení, vytápění, výměnu vzduchu atd.).
7. **Spotřeba energie** je množství dodané energie. Energii spotřebováváme při jakékoli činnosti, dokonce i při nečinnosti.
8. **Systém managementu hospodaření s energií (dále také „EnMS“)** je systém managementu, který definuje, rozpracovává a zajišťuje provádění schválené energetické politiky. Stanovuje cíle, cílové hodnoty v oblasti energie. Pomocí akčních plánů a procesů tyto cíle a cílové hodnoty v oblasti energie realizuje.
9. **Ukazatel energetické hospodárnosti (dále také „EnPI“)** je organizací stanovené měřítko nebo jednotka energetické náročnosti. EnPI může být vyjádřen pomocí jednoduchého měřítka, poměru nebo modelu, v závislosti na charakteru měřených činností.
10. **Výchozí stav spotřeby energie (dále také „EnB“)** je kvantitativní údaj poskytující základ pro porovnání energetické hospodárnosti. Je založen na údajích z určitého časového období a/nebo podle podmínek určených organizací.
11. **Významné užití energie (dále také „SEU“)** je užití energie představující podstatnou část spotřeby energie a/nebo poskytující značný potenciál pro zlepšování energetické hospodárnosti.

Kapitola 2 – Kontext organizace

Článek 1 – Rozsah systému managementu hospodaření s energií

1. Energetické hospodářství města (dále také „EH“) je tvořeno zejména budovami ve vlastnictví města, ve kterých se energie užívá pro zajištění kvality vnitřního prostředí:
 - a. vytápění,
 - b. chlazení,
 - c. ohřev teplé vody,
 - d. nucené větrání,
 - e. osvětlení,
 - f. úprava vlhkosti.
2. Mimo energie v budovách energetické hospodářství města tvoří také veřejné osvětlení, pohonné hmoty a ostatní adresy místa spotřeby (např. semafor, radar, parcela apod.).
3. Město Modřice zahrnuje do systému managementu hospodaření energií pouze část svého energetického hospodářství. Konkrétně se jedná o 28 budov, které jsou uvedeny v souvisejícím dokumentu této směrnice **Hranice energetického hospodářství**.

Kapitola 3 – Tým EnMS

Článek 1 – Role, odpovědnosti a pravomoci

1. Vrcholové vedení města zajišťuje, aby odpovědnosti a pravomoci byly přiděleny a sděleny týmu EnMS, jež je definován v souvisejícím dokumentu **Členové týmu EnMS**. Tento dokument stanovuje odpovědnosti, kompetence a povinnosti, které členům týmu EnMS vznikají a tyto osoby svým podpisem stvrzují, že s nimi byli seznámeni.

Kapitola 4 – Plánování

Článek 1 – Energetické cíle a Akční plány

1. Energetické cíle a akční plány jsou stanovovány jako nástroj pro dosažení Energetické politiky. Jsou pravidelně vyhodnoceny, a to vždy jednou ročně.
2. Energetické cíle a akční plány jsou popsány v souvisejícím dokumentu této směrnice **Přehled Energetických cílů a Akčních plánů**, kde jsou uvedeny EC a AP aktuálně řešené, splněné, případně zrušené. Tento dokument každoročně zpracuje Energetický manažer města (dále také „EMm“) a následně jej předloží ke schválení vrcholovému vedení města.

Článek 2 – Přezkoumání spotřeby energie

1. EMm ve spolupráci s Energetickými administrátory organizace (dále také „EAo“) zajišťuje sběr údajů o spotřebě energie. Tyto údaje jsou průběžně zadávány do IS EB.
2. K tomuto zadávání jsou využívána vyúčtování dodavatelů formou měsíční fakturace na základě průběhového měření.
3. U neprůběhového měření jsou spotřeby zadávány do IS EB formou samoodečtů. Samoodečty jsou zaznamenávány na základě **Měřicího plánu**, jež je souvisejícím dokumentem této směrnice. Měřicí plán stanovuje četnost záznamů samoodečtů a odpovědnost za jejich zaznamenávání.
4. Sledování a vyhodnocování dat je k dispozici on-line v IS EB, zejména se jedná o:
 - a. evidence veškerých měřičů,
 - b. ucelený přehled o všech odběrných místech, jejich označení, tarifech, sazbách apod.,
 - c. užití energie a její spotřeba,
 - d. současná energetická náročnost budov,
 - e. odhad budoucí spotřeby energie,
 - f. definice významného užití energie,
 - g. spotřeby energií a nákladů pro každou organizaci a její budovy,
 - h. množství produkce CO₂ pro danou komoditu,
 - i. stanovení a vyhodnocení EnPI,
 - j. přehled plnění legislativních požadavků,
 - k. technické údaje.
5. Evidence úsporných opatření je možná v IS EB, a to pro každou budovu zvlášť. Seznam úsporných opatření ze všech budov se nachází v modulu EnMS.
6. Kromě pravidelného přezkoumávání spotřeby energie v rámci IS EB je spotřeba energie přezkoumána v dokumentu **Souhrnná roční zpráva o EnMS**, tu zpracovává EMm ve spolupráci s PVo a EAo v minimálně roční periodě. Přijatá opatření jsou shrnuta v dokumentu Zápis z přezkoumání. Souhrnná roční zpráva o EnMS a Zápis z přezkoumání EnMS jsou blíže popsány v kapitole 9.3 Příručky ke Směrnici EnMS.

Kapitola 5 – Podpora a provoz

Článek 1 – Hodnocení souladu s požadavky právních předpisů a jinými požadavky

1. Město a jím zřízené organizace v plánovaných intervalech hodnotí shodu s právními požadavky a dalšími požadavky, ke kterým se organizace zavázala ve vztahu k energetické účinnosti, EnMS, užití a spotřebě energie.
2. Za naplnění právních předpisů odpovídá EMm, který také pravidelně ročně aktualizuje **Registr legislativních požadavků**, jež je souvisejícím dokumentem této směrnice. Hodnocení souladu je prováděno v rámci Souhrnné roční zprávy.
3. K hodnocení efektivnosti EnMS, ale také k odhalování možných problémů a oblastí pro zlepšení slouží Interní audit (dále také „IA“). V rámci auditu se zjišťuje, zda EnMS:
 - a. odpovídá vlastním požadavkům organizace na její EnMS
 - b. je v souladu s energetickou politikou, cílem a cílovými hodnotami v oblasti energie
 - c. je efektivně zaveden a udržován
 - d. zlepšuje energetickou hospodárnost
4. IA je v organizaci prováděn dle programu IA a týká se objektů zahrnutých do SEU na určité periodické období.

Článek 2 – Zdroje

1. Město a jím zřízené organizace určují a poskytují zdroje potřebné pro stanovení, zavedení, udržování a neustálé zlepšování energetické hospodárnosti a zlepšování EnMS.
2. U příspěvkových organizací předkládá návrh na poskytnutí finančních prostředků na zajištění EnMS PVo ve spolupráci s odborem, pod který příslušná organizace spadá.
3. Požadavek je konzultován s EMm. Samotné vyčlenění finančních prostředků spadá do kompetence Rady města.

Článek 3 – Podpora a komunikace

1. Město a jím zřízené organizace určují interní a externí komunikaci v rámci EnMS. Při vytváření procesů komunikace organizace zajistí, aby sdělované informace byly v souladu s EnMS a aby byly spolehlivé, relevantní a dostupné pro všechny zúčastněné strany.
2. Všechny komunikační procesy musí být zdokumentovány a pravidelně přezkoumávány, aby byly aktuální a odpovídaly potřebám organizace. Dokumentace zahrnuje záznamy o schůzkách, zápisy z porad, interní a externí komunikaci, a další relevantní dokumenty.
3. Město zajišťuje pravidelné školení týmu EnMS a dalších klíčových osob s cílem optimalizovat hospodaření s energií a snížit provozní náklady.
 - a. Prezenční listiny a podklady z těchto školení jsou uložena u EMm.

Článek 4 – Plánování a řízení provozu

1. Všichni pracovníci mající vliv na užití energií byli seznámeni s dokumentem **Zásady hospodárného využívání energie**, který je souvisejícím dokumentem této směrnice EnMS a naplňují jeho dodržování při výkonu své pracovní činnosti. Zvláště se to týká provozních pracovníků a představitelů vedení organizací.

2. Zásady jsou určeny všem zaměstnancům města a jeho příspěvkových organizací. Zásady upravují pravidla chování všech osob majících vliv na spotřebu energií při těchto činnostech:
 - a. pobytu a užívání budov a dalších technických a technologických zařízení,
 - b. plánování opatření, projektů a modernizace,
 - c. užívání energetických spotřebičů, veřejného osvětlení a všech komponent energetického hospodářství města.
3. Dokument Zásady hospodárného využívání energie je uložen v IS EB dále je vyvěšen ve společných prostorách budovy.
4. Pro každou budovu je třeba zpracovat dokument Provozní kritéria, který obsahuje pokyny pro provoz energetických zařízení v budovách, včetně nastavení teplot a provozních časů a je souvisejícím dokumentem této směrnice.

Kapitola 6 – Dokumentace EnMS

Článek 1 – Dokumentované informace

1. Veškeré činnosti tvořící součást systému EnMS jsou dokumentovány – mají elektronickou i písemnou podobu a jsou řízeny, což znamená, že je zajištěna jejich pravidelná aktualizace, archivace starých verzí (dle skartačního řádu organizace), apod.
2. Změny ve směrnici vyvolané vnitřní potřebou (organizační změny, nebo změny jednotlivých postupů, energetických zařízení apod.) i externími vlivy (změna legislativy nebo technických norem), jsou prováděny EMm.
3. Hlavním úložištěm veškeré dokumentace EnMS v elektronické podobě je IS EB, do něhož mají přístup všechny odpovědné osoby. Při přihlášení do systému je veškerá dokumentace uložena v sekci Dokumenty – EnMS.
4. Dokumentaci EnMS udržuje, aktualizuje a distribuuje EMm ve spolupráci s PVo. Dokumentaci systému schvaluje PVm svým podpisem na základě pověření RM. Dokumentace systému je k dispozici také v elektronické formě (pracovníkům, kteří mají přístup k počítači), v IS EB, případně dle zvyklostí organizace na interním sdíleném prostředí (intranet, sdílené složky apod.). PVo uchovává neplatné dokumenty a revize (historii systému).

Článek 2 – Další doplňující dokumentace

1. Součástí dokumentace EnMS jsou dále tyto dokumenty:
 - a. Budovy SEU
 - b. Členové týmu EnMS
 - c. Energetická politika
 - d. Hranice energetického hospodářství
 - e. Měřicí plán
 - f. Provozní kritéria
 - g. Přehled Energetických cílů a Akčních plánů
 - h. Příručka směrnice EnMS
 - i. Registr legislativních požadavků
 - j. Registr provozních rizik
 - k. Zásady hospodárného využívání energie
 - l. Plán interního auditu
 - m. Prezentace ze školení EnMS dle ČSN EN ISO 50001
 - n. Příručka energetického manažera
 - o. Příručka uživatele EB
 - p. Registr neshod a nápravných opatření
 - q. Souhrnná roční zpráva o EnMS
 - r. Vstupní analýza EnMS
 - s. Zápis z přezkoumání
 - t. Závěrečný protokol z interního auditu
2. Tyto dokumenty jsou uloženy on-line v IS EB v sekci Dokumenty EnMS.

Kapitola 7 – Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato směrnice byla schválena na schůzi Rady města Modřice dne 6.5.2025, s účinností od 7.5.2025.
2. Nedílnou součástí této směrnice je Příručka směrnice EnMS.

Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA
starosta města